

Технология по бронированию групповых перевозок на рейсах ООО «Северный Ветер» и на рейсы код-шер партнера ООО «Авиакомпания «Икар» в сеансе BSP GDS Amadeus

27.05.2021г

Порядок взаимодействия Агента и Авиакомпании:

Агент создает групповое бронирование «на запрос» (статус NN) в J-классе не позднее, чем за 7 рабочих дней до вылета рейса. В бронировании указывается информация о выбранном тарифном бренде, желаемом уровне тарифов и наличии детей до 12-ти лет.

Минимальное количество человек в групповом бронировании - 10, максимальное – 50. В случае, если размер группы более 50 человек, то необходимо группу разбить на 2 части.

Порядок запросов по созданию группового бронирования в GDS Amadeus:

1. Внесение поля имени группы:

NG 10GROUPNAME

Где:

NG - код запроса

10 - количество пассажиров в группе

GROUPNAME - название группы

2. Бронирование мест «на запрос» в классе бронирования J из экрана наличия мест:

SS 10 J 2/SG

Где:

SS - код запроса

10 - количество пассажиров в группе

J - код бронирования

2 номер строки рейса

/SG - статус постановки на запрос

3. Внесение контактной информации (номера телефонов агента и руководителя группы, электронный адрес руководителя группы):

AP MOW+74951234567-A

Где:

AP - код запроса

74951234567 - контактный телефон агентства

-A - идентификатор принадлежности телефонного номера агентству

4. Внесение ФИО руководителя группы:

NM1IVANOV/IVAN MR

5. Внесение агентом информации в групповой заказ:

О количестве мест:

SR GRPF N4 – GV10

Где:

SR GRPF N4 - код запроса
GV10 - количество человек в групповом заказе

О желаемом уровне тарифа:

SR GRPF N4 - NET RUB 4500

Где:

SR GRPF N4 - код запроса

NET - признак тарифа, который не включает в себя таксы и сборы

RUB 4500 - валюта и уровень запрашиваемого тарифа.

Внимание!

Наличие пробела после NET и валюты обязательно.

Об идентификаторе агентства:

SR GRPS N4 - IATA 12345678

где:

SR GRPS N4 - код запроса

IATA 12345678 - IATA номер агента или номер валидатора агента

Внимание!

Наличие пробела после IATA обязательно, в цифрах номера пробелов быть не должно.

О тарифном бренде:

SR OTHS N4 - ECONOMY OPTIMUM

О количестве детей до 12 лет в группе (если таковые имеются):

SR OTHS N4 - 5 CHD

О согласии с тарифом, предложенным перевозчиком:

SR OTHS N4 – ECONOMY OPTIMUM NET 3000RUB CONFIRMED

О названии агентства:

OS N4 AGENCY

где:

OS N4 - код запроса

AGENCY - полное название агентства, осуществляющего выписку билетов (в соответствии с номером валидатора/IATA, указанным на билетах)

О контактном e-mail агентства:

OS N4 EMAIL agency//agency.ru

где:

OS N4 EMAIL - код запроса

agency//agency.ru - контактный e-mail агентства

Внимание!

Символ «@» заменять символом «/».

Символ «_» (подчеркивание) заменять символом «.».

Символ «-» заменять символом «/».

Пробел между EMAIL и электронным адресом агентства обязателен.

О контактном телефоне руководителя группы:

OS N4 TEL GROUP LEADER 84952895646

6. Ориентировочно в течение суток Агент получит от авиакомпании предложение по тарифу.
7. В случае согласия Агент должен внести ремарку в соответствии со следующими временными рамками:
 - если предложение по тарифу направлено клиенту более 10 суток до вылета – в течение 72 часов после отправки предложения;
 - если предложение по тарифу направлено клиенту от 7 до 10 суток до вылета - до 19-00 следующего дня;
 - по истечению установленного срока неподтвержденное бронирование будет аннулировано в случае, если Агент не примет предложение.
8. При получении информации о согласии Агента Авиакомпания подтверждает места в групповом бронировании и вносит следующую информацию:
 - размер и сроки оплаты обеспечительного платежа;
 - сроки внесения полной оплаты групповой перевозки;
 - крайний срок оформления билетов;
9. После получения информации от Авиакомпания Агент оформляет ЭМД-С на сумму первого обеспечительного платежа (RFISC-997/RFIC-D) в определенный для этой процедуры срок. ЭМД-С оформляется на имя руководителя или организатора группы.

Порядок запросов для оформления ЭМД-С на сумму обеспечительного платежа:

Внесение SVC-элемента в бронирование:

IU N4 NN1 SSVС SVOSIP/30MAY

Где:

IU – код бронирования услуги

N4 – код авиакомпании

NN1 – код статуса и количество запрашиваемых услуг

SSVC – код сервиса

SVOSIP – маршрут перевозки

30MAY – дата вылета

Запрос на ручное оформление ЭМД-С:

TMC/VN4 – создание ручной маски на бланке ЭМД N4.

TMI/F1000 – внесение суммы платежа без указания валюты.

TMI/CV-1000 – указание стоимости купона (соответствует сумме платежа).

TMI/FP-CASH – указание формы оплаты.

TMI/YI – указание индикатора перевозки.

TQM – просмотр созданной маски ЭМД.

TTM/M1/RT – оформление ЭМД.

10. В течение установленного срока Агент должен на выбор оформить ЭМД-С на остаток суммы обеспечительного платежа (полная оплата групповой перевозки), либо оформить билеты для всех членов группы. Если Агент выбирает оформление билетов, то возврат первого ЭМД-С должен быть произведен в день оформления билетов.

Запрос на возврат ЭМД-С после оформления билетов для пассажиров группы:

- Войти в групповое бронирование.
- Проверить статус купона ЭМД-С: EWD/L19 (указав номер соответствующей строки FA элемента), статус должен быть «О».
- Вызвать маску возврата ЭМД-С: TRF/L07 (указав номер строки с номером ЭМД).
- Произвести полный возврат суммы ЭМД-С: TRFP. В случае, если необходимо игнорировать маску возврата: TRFIG.

11. В случае, если Агент выбирает оформление ЭМД-С на остаток платежа, то при наступлении установленного срока оформления билетов, возврат всех ЭМД-С, оформленных на сумму обеспечительного платежа и остатка платежа, производится Агентом в один день с оформлением билетов на группу.

В случае нарушения со стороны Агента сроков, установленных для оформления всех ЭМД и билетов на группу, Авиакомпания оставляет за собой право аннулировать групповую бронь.

Условия применения групповых тарифов:

Для оформления групп применяются специальные групповые тарифы со следующими кодами:

Бренд	Маршрут перевозки	Код базового тарифа (Fare Basis)	Норма ручной клади, норма бесплатного провоза багажа, услуга «выбор места», услуга «питание»
Эконом-Лайт	Прямой	JLTC10 JLTC10X JLTC26 JLTC26X	В соответствии с условиями бренда Эконом-Лайт, действующими на момент выписки билетов
	Трансферный	JTLTC10 JTLTC10X JTLTC26 JTLTC26X	
Эконом-Оптимум	Прямой	JOMC10 JOMC10X JOMC26 JOMC26X	В соответствии с условиями бренда Эконом-Оптимум, действующими на момент выписки билетов
	Трансферный	JTOMC10 JTOMC10X JTOMC26 JTOMC26X	
Эконом-Премиум	Прямой	JPMC10 JPMC10X JPMC26 JPMC26X	В соответствии с условиями бренда Эконом-Премиум, действующими на

	Трансферный	JTPMC10 JTPMC10X JTPMC26 JTPMC26X	момент выписки билетов
--	-------------	--	------------------------

12. Для оформления авиабилетов в групповом бронировании используется ручная тарификация. В случае оформления билетов на международную перевозку расчет суммы к оплате производится по курсу, действующему в системе бронирования на день оформления билетов. До оформления билетов необходимо внести реальные данные по ФИО пассажиров. Билеты могут быть оформлены с указанием тарифа, а также без указания цены (IT). Величину такс и сборов необходимо рассчитать на день оформления авиабилетов (аналогично билету, оформленному для индивидуального пассажира по тому же маршруту и датам) и прибавить их к тарифу.

- В случае трансферной перевозки остановки более 24 часов разрешены.
- Запрещено непоследовательное использование полетных купонов.
- Изменение маршрута и даты вылета разрешается только по согласованию с перевозчиком.
- Скидка для младенцев до 2 лет без предоставления места:
 - при перелете между городами РФ - 100%,
 - при международном перелете-90%.
- Скидка для детей от 2 до 12 лет (включительно) рассчитывается индивидуально, в зависимости от количества детей в группе.
- Добровольный возврат оформленных авиабилетов запрещен в любое время. Вынужденный возврат разрешается в соответствии с правилами авиакомпании.
- Коррекция поля имени или замена одного пассажира в группе на другого производится согласно стандартной технологии авиакомпании N4 с взиманием сбора в размере 1000 руб для перевозок между городами РФ или 15ЕВР для международных перевозок.
- Бесплатный билет для лидера группы не предусмотрен.

13. Порядок и сроки оплаты обеспечительного платежа:

Обеспечительный платеж вносится в два этапа. В случае отказа от подтвержденных мест, обеспечительный платеж не возвращается и удерживается как штраф за неисполненные обязательства.

Размер и сроки внесения обеспечительного платежа:

При бронировании за 21 день и более до вылета:

- 40% от стоимости билета (под стоимостью понимается сумма тарифа, сборов авиакомпании, аэропортовых и государственных сборов, если таковые имеются), за каждое подтвержденное место - в течение 3 календарных дней с даты подтверждения бронирования;
- 60% от стоимости билета (под стоимостью понимается сумма тарифа, сборов авиакомпании, аэропортовых и государственных сборов, если таковые имеются), за каждое подтвержденное место - в течение 14 календарных дней с момента окончания

срока оплаты первой части обеспечительного платежа, но не позднее 14 дней до вылета.

При бронировании менее чем за 21 день, но более, чем за 7 дней до вылета:

- 70% от стоимости билета (под стоимостью понимается сумма тарифа, сборов авиакомпании, аэропортовых и государственных сборов, если таковые имеются), за каждое подтвержденное место - в течение 2 календарных дней с даты подтверждения бронирования, но не позднее, чем за 7 дней до вылета;
- 30% от стоимости билета (под стоимостью понимается сумма тарифа, сборов авиакомпании, аэропортовых и государственных сборов, если таковые имеются), за каждое подтвержденное место - в течение 5 календарных дней с момента окончания срока оплаты первой части обеспечительного платежа, но не позднее, чем за 3 дня до вылета.

14. Порядок отказа от согласованного количества мест без штрафных санкций:

Разрешается отказ от 10% подтвержденного количества мест до оформления билетов без штрафных санкций (при условии сохранения минимального размера группы – 10 пассажиров) по следующей схеме:

Группа 10-14 – 1 место

Группа 15-24 – 2 места

Группа 25-34 – 3 места

Группа 35-44 – 4 места

Группа 45-50 – 5 мест

* в случае полной аннуляции мест в группе, отказ от 10% подтвержденных мест без штрафных санкций невозможен.

15. Сроки оформления билетов:

- а. Для бронирований, подтвержденных за 21 день и более до вылета рейса – оформление билетов не позднее 7 дней до вылета. В исключительных случаях при наличии согласия со стороны авиакомпании и получения 100% предоплаты возможно продление тайм-лимита для оформления билетов на более поздний срок, но не менее, чем за 3 дня до вылета.
- б. Для бронирований, подтвержденных от 21 до 7 дней до вылета рейса – оформление билетов не позднее 3 дней до вылета рейса (в случае внесения 100% оплаты). В исключительных случаях при наличии согласия со стороны авиакомпании и получения 100% предоплаты возможно продление тайм-лимита для оформления билетов на более поздний срок, но не менее, чем за 24 часа до вылета.

16. Дополнительные условия:

За продажу билетов по групповым тарифам Агенту комиссия не начисляется.