

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СПРАВОК. ПАМЯТКА ДЛЯ ПАССАЖИРОВ.

Авиакомпания «Северный Ветер» по запросу пассажира предоставляет в письменном виде следующую информацию:

1. О факте осуществления/неосуществления авиационной перевозки пассажира, рейсами авиакомпании «Северный Ветер».
2. О стоимости приобретенной авиационной перевозки рейсами авиакомпании «Северный Ветер» по всему маршруту.

Стоимость перевозки на чартерных рейсах необходимо уточнять у туроператора или в офисах продаж. Поэтому при выборе данного пункта, необходимо обязательное предоставление информации (справки) о стоимости авиаперелета от туроператора, либо иного юридического лица, у которого приобретался авиабилет).

3. О расстоянии по маршруту полета рейса авиакомпании «Северный Ветер».
4. О факте и причине задержки вылета рейса авиакомпании «Северный Ветер».
5. О процентной части стоимости перелета по территории РФ, в соответствии с Проставлением Правительства РФ от 12.06.2008г. №455 (ред. от 16.10.2014) "О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в федеральных государственных органах, государственных внебюджетных фондах Российской Федерации, федеральных государственных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей".

При выборе данного пункта, необходимо обязательное предоставление информации (справки) о стоимости авиаперелета от туроператора, либо иного юридического лица, у которого приобретался авиабилет.

С 31 марта 2015 г. за выдачу справки по запросу вышеуказанной информации взимается плата 700 рублей. Оплата взимается за каждого совершеннолетнего пассажира в отдельности. Несовершеннолетний пассажир вписывается к одному из родителей. Если справка запрашивается только на одного ребенка, то оплата производится в общем порядке (700 рублей).

ВНИМАНИЕ!

Авиакомпания не предоставляет следующую информацию:

1. О подтверждении пассажира / стоимости перевозки, осуществленной другой авиакомпанией.
2. О стоимости перевозки между пунктами, не указанными в приобретенном билете.
3. О деталях причин задержки рейса.
4. О персональных данных в отношении третьих лиц.

Пассажир может запрашивать документы (справки) только в подтверждение собственных перелетов рейсами авиакомпании "Северный Ветер". Запросы о предоставлении справки в отношении перелетов третьих лиц - не рассматриваются!

Родители могут запросить справку, подтверждающую полёты своих несовершеннолетних детей, приложив копии документов, подтверждающих родство.

Запросы организаций о предоставлении информации о своих работниках не рассматриваются в целях соблюдения ФЗ № 152 «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Запрос направляется в авиакомпанию «Северный Ветер» в письменном виде по прилагаемой форме с указанием необходимых данных о рейсе и пассажире.

Справка будет направлена Вам на электронный адрес, указанный в запросе, в течение 5-х рабочих дней с момента поступления денежных средств.

В строке «Копию/ответ прошу направить мне...» обязательно указание индекса.

Если справку необходимо отправить на организацию, необходимо указать ее название.

Порядок подачи запроса:

1. Заполнить стандартный бланк заявления;
2. Оплатить по безналичному расчету сбор (стоимость справки в размере 700 руб.);
3. Направить заполненный бланк и копию квитанции об оплате сбора на электронный адрес: inbox@blscustos.com

Реквизиты для оплаты:

ООО «Би Эл Эс КУСТОС ГРУП»

Юр. адрес: 125319, г. Москва, ул. Черняховского, д.16

Фактич. адрес: 125319, г. Москва, ул. Черняховского, д.16

Тел.: +7(495) 213 30 07 (12-06)

Факс: +7(499) 152 19 84

ИНН 7714874783 КПП 771401001

р/сч: 40702810143600003188

в АО «Кредит Европа Банк» г. Москва

к/сч: 30101810900000000767

в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России

Генеральный директор: Поспелов Евгений Сергеевич

Главный бухгалтер: Обрывина Юлия Юрьевна

При оплате следует указать назначение платежа: "Справка для Ф.И.О. (Ваша фамилия и инициалы)"