

**ПОРЯДОК РАБОТЫ АГЕНТА ПО ОФОРМЛЕНИЮ БИЛЕТОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ КОРПОРАТИВНЫХ СКИДОК В ГРС  
«СИРЕНА-ТРЭВЕЛ».**

**Дата начала продажи с 02.12.2019**

1. Просмотр справки по тарифам – уровни тарифов с учетом корпоративной скидки:  
ТМОВМГС-КЛ?БР/**КОД=XXX** (аналогично запросу просмотра тарифов по брендам).  
где:  
**XXX - учетный код, разрешающий применение скидки, указан в корпоративном договоре.**
2. После создания бронирования до запроса тарификации необходимо внести учетный код, указанный в договоре, для обеспечения автоматической тарификации с учетом корпоративной скидки:  
ЗПРОЧИДТ**XXX** (**XXX – рус.**).  
где:  
З – код запроса;  
ПРОЧ – код спец обслуживания;  
ИДТ – дополнительный код (обязательный параметр);  
XXX – учетный код, разрешающий применение скидки, вводится на **кириллице- латинице**, указан в корпоративном договоре.
3. При оформлении билета взрослому пассажиру код тура, указанный в корпоративном договоре, вносится в билет автоматически. При оформлении билета ребенку 2-12 лет (либо младенцу с предоставлением места) необходимо код тура внести в бронирование вручную:  
ЗП2,ЗПРОЧКДТРОО (**ООО – рус.**).  
где:  
З – код запроса;  
П2,3 – номера пассажиров (детей с местом), если внести ремарку для всех пассажиров, у взрослого дублируется информация по коду тура;  
ПРОЧ – код спец обслуживания;  
КДТР – дополнительный код (обязательный параметр);  
ООО – код тура, вводится на **кириллице- латинице**, указан в корпоративном договоре.  
  
Для младенцев без места кода тура необходимо вносить следующим запросом:  
ЗПРОЧКДТР**INFOOO** (**ООО – рус.**).  
Где:  
INF – дополнительный код (обязательный) для отображения кода тура в билете РМГ.
4. Корпоративные скидки от детских тарифов не предоставляются (корпоративные скидки с детскими скидками не суммируются).