ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Пегас Ритейл», именуемое в дальнейшем **«Поверенный»**, в лице Генерального директора Скворцова Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

Именуемое в дальнейшем **«Доверитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор поручения (далее также – Договор/Договор поручения) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Поверенный за вознаграждение обязуется совершить от имени и за счет Доверителя бронирование, оформление, приобретение и возврат авиа и железнодорожных билетов по России, странам СНГ и иным международным направлениям (далее по тексту – Поручение), согласно маршрутам и графикам полетов Доверителя, а также иные действия, предусмотренные настоящим договором.
  2. Права и обязанности по сделке, совершенной Поверенным, возникают непосредственно у Доверителя.
  3. Подписанное Доверителем Соглашение о присоединении № \_\_\_ от \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ (далее по тексту – «Соглашение о присоединении») является подтверждением принятия Доверителем условий настоящего Договора поручения со всеми вытекающими последствиями.
  4. Договор поручения и Соглашение о присоединении размещено на веб-сайте в сети Интернет <https://pegast.ru/agency/tickets>.

1. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
   1. Поверенныйобязуется:
      1. Предоставлять Доверителю необходимую информацию по расписанию и тарифам в течение одного дня с момента запроса;
      2. Исполнить Поручение в соответствии с указаниями Доверителя;
      3. Принимать поручения Доверителя в форме Заявок по электронной почте в установленной Поверенным форме;
      4. Обработать полученную от Доверителя Заявку в течение дня с момента получения и сообщить Доверителю о возможности бронирования и (или) приобретения авиа и железнодорожных билетов с указанием рейсов, времени вылета /отправления и прилета /прибытия, цен и т.п. индивидуальных и групповых бронирований.
      5. Осуществить бронирование, оформление авиа и железнодорожных билетов согласно направленных в адрес Поверенного заявок;
      6. Информировать Доверителя об условиях и сроках аннуляции или изменения заказа без применения штрафных санкций и о размерах штрафных санкций в случае их возникновения;
      7. По факту приобретения авиа и железнодорожных билетов по поручению Доверителя направлять Доверителю для подписания Отчеты об исполнении поручений по факту оказания услуг по форме, указанной в Приложении №6 (далее – отчет). В качестве первичного документа, подтверждающего вознаграждение Поверенного, и в качестве счета-фактуры, дающего право на вычет предъявленного НДС, Поверенный оформляет и выставляет Доверителю универсальный передаточный документ (УПД) по форме, рекомендованной письмом ФНС России от 21 октября 2013 г. № ММВ-20-3/96. При изменении суммы вознаграждения Поверенный оформляет и выставляет Доверителю универсальный корректировочный документ (УКД) по форме, рекомендованной письмом ФНС России от 17 октября 2014 г. № ММВ-20-15/86.
   2. Доверитель обязуется:
      1. Предоставить Поверенному следующие документы: информационное письмо о деятельности фирмы (карточка предприятия), копия Свидетельства о постановке на учет в ИФНС, копия Свидетельства ОГРН.
      2. Направлять заявки Поверенному на бронирование, оформление и приобретение авиа и железнодорожных билетов с соблюдением порядка, предусмотренного настоящим Договором.
      3. Своевременно (не позднее чем за 24 часа до вылета/отправления) информировать Поверенного обо всех изменениях, дополнениях и отменах по сделанным заявкам в рамках настоящего Договора.
      4. Оплатить поверенному вознаграждение в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
      5. Незамедлительно, не позднее 5 рабочих дней с даты представления Поверенным, направлять последнему подписанные Отчеты, УПД на вознаграждение.
2. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ЗАЯВОК
   1. Доверитель направляет Поверенному заявку на индивидуальное бронирование в письменном виде по форме, указанной в Приложении 2 к настоящему Договору;
   2. Поверенный в течение часа с момента получения заявки направляет Доверителю письменное сообщение о получении заявки, принятии заявки к исполнению, либо об отказе от исполнения заявки с указанием причин, при условии, что заявка направлена на индивидуальное бронирование;
   3. Технология заполнения заявки на предварительное бронирование и оформление авиа и железнодорожных билетов содержится в Приложение 1 к настоящему Договору, при условии, что заявка направлена на индивидуальное бронирование;
   4. В случае если предварительное бронирование осуществляется по телефону, то оно в течение часа должно быть подтверждено письменным сообщением Доверителя;
   5. В случае невыполнения Доверителем требований п.п.3.4, устная заявка автоматически аннулируется.
   6. Поверенный в течение 1 дня обязан предоставить Доверителю письменное сообщение о подтверждении заявки (приложение 3).

3.7 В случае запроса на разовое групповое бронирование Доверитель направляет заявку в письменном виде по форме, указанной в Приложении 4 к настоящему Договору.

3.8 Поверенный в течение одного рабочего дня, с момента получения заявки, направляет Доверителю письменное сообщение с предложением по групповому тарифу. Расчет группового тарифа действителен до 19:00 в день предоставления предложения.

3.9 Технология работы с групповыми заявками и правила применения групповых тарифов указывается в Приложении 5 к настоящему Договору. Приложение 5 к настоящему Договору корректируется индивидуально по каждой разовой группе.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 Доверитель отвечает за достоверность сведений и действительность документов, предоставляемых Поверенному для бронирования, оформления и приобретения авиа и железнодорожных билетов индивидуальных и групповых бронирований.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон обязательств по настоящему Договору, виновная СТОРОНА возмещает другой стороне убытки.

4.3. В случае просрочки оплаты счета Доверителем для индивидуального бронирования, Поверенный вправе взыскать с Доверителя неустойку в размере 0,1 % от стоимости счета за каждый день просрочки до момента фактического исполнения Доверителем обязательства по настоящему Договору, либо в целях защиты своих прав (ст. 14 ГК РФ), приостановить исполнение следующего заказа и/или отменить бронирование и аннулировать неоплаченный авиа или железнодорожный билет в рамках настоящего Договора.

4.4. В случае просрочки оплаты счета Доверителем для разовой группы, бронирование аннулируется согласно Приложению 5 настоящего Договора для каждой разовой группы, с удержанием штрафных санкций согласно Приложению 5 настоящего Договора для каждой разовой группы.

1. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Вознаграждение Поверенного за исполнение поручений Доверителя складывается из расчета, при условии, что запрос поступил на *индивидуальное бронирование*:

* 800 (восемьсот) рублей, в т. ч. НДС в соответствии с действующим законодательством РФ, за каждый приобретенный авиабилет и/или дополнительную услугу (вознаграждение Поверенного за исполнение поручений не возвращается при выполнении вынужденного возврата авиабилета) и 900 (девятьсот) рублей, в т. ч. НДС в соответствии с действующим законодательством РФ, за каждый оформленный добровольный возврат или обмен авиабилета (в том числе замена паспортных данных, замена ФИО пассажира, замена даты рождения, при условии переоформления авиабилета и получении нового номера авиабилета);
* 315 (Триста пятнадцать) рублей, в т. ч. НДС в соответствии с действующим законодательством РФ, за каждый приобретенный железнодорожный билет и 165 (Сто шестьдесят пять) рублей, в т. ч. НДС в соответствии с действующим законодательством РФ, за каждый оформленный добровольный возврат или обмен железнодорожного билета.

Вознаграждение за операцию вынужденного возврата не взимается по причине:

* Смерти, болезни пассажира (наличие свидетельства о смерти, медицинских документов по требованию перевозчика) или его близких родственников (предоставление копии документов доказательства родства);
* Отмены или переноса рейса по вине авиакомпании-перевозчика (при наличии на маршрутной квитанции или посадочном талоне отметки аэропорта/авиакомпании о вынужденном возврате).

5.2. Вознаграждение Поверенного за исполнение поручений Доверителя складывается из расчета, при условии, что запрос поступил на *групповое бронирование*:

* 1000 (одна тысяча) рублей, в т. ч. НДС в соответствии с действующим законодательством РФ, за каждого пассажира в группе и/или за каждую дополнительную услугу (вознаграждение Поверенного за исполнение поручений не возвращается при выполнении вынужденного возврата авиабилета) по маршруту ВВЛ (внутренние воздушные линии) и 900 (девятьсот) рублей, в т. ч. НДС в соответствии с действующим законодательством РФ, за каждый оформленный добровольный возврат или обмен авиабилета (в том числе замена паспортных данных, замена ФИО пассажира, замена даты рождения, при условии переоформления авиабилета и получении нового номера авиабилета);
* 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей, в т. ч. НДС в соответствии с действующим законодательством РФ, за каждого пассажира в группе и/или за каждую дополнительную услугу (вознаграждение Поверенного за исполнение поручений не возвращается при выполнении вынужденного возврата авиабилета) по маршруту МВЛ (международные воздушные линии) и 900 (девятьсот) рублей, в т. ч. НДС в соответствии с действующим законодательством РФ, за каждый оформленный добровольный возврат или обмен авиабилета (в том числе замена паспортных данных, замена ФИО пассажира, замена даты рождения, при условии переоформления авиабилета и получении нового номера авиабилета);

Вознаграждение за операцию вынужденного возврата не взимается по причине:

* Смерти, болезни пассажира (наличие свидетельства о смерти, медицинских документов по требованию перевозчика) или его близких родственников (предоставление копии документов доказательства родства);
* Отмены или переноса рейса по вине авиакомпании-перевозчика (при наличии на маршрутной квитанции или посадочном талоне отметки аэропорта/авиакомпании о вынужденном возврате).

5.3. Доверитель своевременно производит оплату стоимости авиа и железнодорожных билетов и вознаграждения на расчетный счет Поверенного в соответствии со счетами, выставленными Поверенным в срок не позднее 3-х банковских дней, при условии, что запрос индивидуального бронирования. Для каждой разовой группы Доверитель производит оплату согласно Приложению 5 настоящего Договора.

5.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета Доверителя. В случае не поступления денежных средств на расчетный счет Поверенного в течение 3-х банковских дней с даты списания денежных средств с корреспондентского счета банка Доверителя, СТОРОНЫ совместно принимают меры для выяснения причин сложившейся ситуации. Каждая из Сторон несет ответственность за действия своего банка.

5.5. В случае изменения стоимости авиа и железнодорожных билетов на момент поступления денежных средств на расчетный счет Поверенного, Доверитель перечисляет разницу между оплаченной и действительной стоимостью предоставленных услуг.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. СТОРОНЫ Договора освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств по Договору, если таковое явилось следствием непреодолимой силы.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна известить другую сторону о препятствии и о его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

1. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры или разногласия, возникающие при исполнении Договора, или в связи с ним, подлежат урегулированию СТОРОНАМИ с соблюдением претензионного порядка со сроком ответа 10 дней с момента получения претензии. В случае не достижения соглашения, споры СТОРОН подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими СТОРОНАМИ и заключается сроком на один год.

8.2. Договор продлевается автоматически на тот же срок, если ни одна из СТОРОН не уведомляет другую в письменном виде о его расторжении не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия Договора.

8.3. Действие Договора может быть прекращено и ранее в случае письменного уведомления одной из СТОРОН об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

1. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ.

9.1. Условия настоящего договора являются коммерческой тайной и разглашению не подлежат.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Каждая из сторон вправе потребовать изменения настоящего Договора в связи с существенными изменениями обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении настоящего Договора. К существенным изменениям обстоятельств, в частности, обоснованное увеличение затрат на содержание необходимых коммуникаций.

При расторжении настоящего Договора в связи с существенным изменением обстоятельств, возмещение убытков осуществляется в соответствии с фактическими затратами сторон.

10.2. Все указанные в настоящем Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

10.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из СТОРОН.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, только если они выполнены в письменной форме и подписаны обеими СТОРОНАМИ.

10.5. После подписания Договора все предыдущие переговоры, предварительные документы и переписка по нему считаются недействительными.

10.6. Во всем ином, не урегулированном настоящим Договором, СТОРОНЫ будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10.7. Ни одна из СТОРОН не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без согласия другой СТОРОНЫ.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Поверенный | Доверитель |
| ООО «Пегас Ритейл»  Юридический адрес: 125319, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Аэропорт, ул. Коккинаки, д.4, помещ. 2/1  Фактический адрес:125319, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Аэропорт, ул. Коккинаки, д.4, помещ. 2/1  ИНН/КПП 7743758735/771401001  Р/с 40702810443600001136  В АО «КРЕДИТ ЕВРОПА БАНК (РОССИЯ)»  К/с 30101810900000000767  БИК 044525767  ОКПО: 63721634  ОКВЭД 79.11  Тел./ факс: (495) 419-92-94 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Эл. адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Поверенный:** | **Доверитель:** |
| Генеральный директор | Генеральный директор |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Скворцов С.М./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| (подпись) | (подпись) |

М.П. М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

К Договору Поручения

№ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Технология заполнения заявки на предварительное бронирование и оформление авиа и железнодорожных билетов, разовых групп.**

1. Доверитель оформляет заявки на авиа и железнодорожные билеты в индивидуальных бронированиях, разовые группы только в письменном виде.
2. В заявке на бронирование и оформление авиа и железнодорожных билетов в индивидуальных бронированиях в обязательном порядке необходимо указывать следующее:

* Название организации
* Контакты ответственного лица: телефон, электронный адрес
* ФИО ответственного лица по запросу
* Дата подачи заявки
* ФИО пассажира на русском языке или латинскими буквами в строгом соответствии с написанием в загранпаспорте в случае оформления международных перевозок
* Номер паспорта, по которому будет осуществляться перелет
* Даты и маршрут перевозки
* Класс обслуживания
* Заявка направляется на общий адрес [ticket@pegast.ru](mailto:ticket@pegast.ru).

1. В заявке на бронирование разовых групп в обязательном порядке необходимо указывать следующее:

* Название организации
* Контакты ответственного лица: телефон, электронный адрес
* ФИО ответственного лица
* Дата подачи заявки
* Точное количество пассажиров в группе, с обязательным указанием количества взрослых пассажиров, детей от 2 лет до 12 лет, младенцев от 0 до 2х лет
* Даты и маршрут перевозки
* Класс обслуживания -эконом/комфорт/бизнес.
* Заявка направляется на общий адрес [groups@pegast.ru](mailto:groups@pegast.ru).

1. После получения заявки на бронирование и оформление авиа и железнодорожных билетов Поверенный предоставляет Доверителю:

* Возможные варианты перелета/проезда без бронирования мест.
* После согласования, Доверителем направляется письмо в адрес Поверенного о бронирование того или иного маршрута, выбранного им из предоставленных вариантов перелета/проезда с указанием: время и дату, до которой должен быть оформлен билет.
* После указанного времени бронь автоматически снимается
* Номер подтверждения бронирования
* Фамилию менеджера, оформившего заказ, и дату оформления заказа
* Маршрут перевозки с указанием времени отправления и прибытия, промежуточными пунктами и пунктами пересадок (при необходимости)
* Стоимость перевозки по заявленному маршруту на дату бронирования.

1. После получения заявки на разовую группу Поверенный предоставляет Доверителю:

* Возможные варианты перелета с предложением по тарифу для каждой разовой группы, без бронирования мест с обязательным указанием временного интервала, в течение которого предложение действительно в виде электронного письма, без утвержденной формы.
* При согласии Доверителя в срок действия предложения, Поверенный создает бронирование после подписания настоящего Договора и Приложений к нему.
* Номер подтвержденного группового бронирования
* Фамилию менеджера, оформившего заказ, и дату оформления заказа

1. В случае невозможности предварительного бронирования и необходимости оформления билета одновременно с бронированием, Поверенный информирует Доверителя в каждом конкретном случае.
2. В случае внесения изменений в первоначальную заявку на бронирование, а также в случае аннуляции заказа до выписки билетов, на первоначальной заявке или на вновь заполненном бланке делается соответствующая заметка: «Выписать» / «Изменение» / «Аннуляция».
3. Изменение пассажиров в индивидуальном бронировании не допускается.
4. Изменение бронирования и возврат по выписанным билетам (в случаях, когда это предусмотрено правилами) осуществляется только по предъявлению билета и письменной заявки от Доверителя.
5. При оформлении билетов без предъявления загранпаспорта пассажира, Доверитель несет ответственность за наличие у пассажира всех необходимых по маршруту виз стран назначения и транзита.
6. Доверитель предоставляет Поверенному список сотрудников, имеющих право делать заявку на бронирование и выписку билетов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Поверенный:** | **Доверитель:** |
| Генеральный директор | Генеральный директор |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Скворцов С.М./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| (подпись) | (подпись) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

К Договору Поручения

№ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Форма бронирования авиа и железнодорожных билетов**

**Компания Дата**

**Company Date**

**Телефон Факс**

**Telephone Fax**

**Контактное лицо Подпись**

**Contact person Signature**

**Просьба забронировать и выписать билеты / Please reserve and issue tickets:**

**Данные пассажиров / Passenger names**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО**  **Last name / First name** | **Паспорт**  **Passport** | **Дата рождения**  **Date of birth** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

**Маршрут**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Авиакомпания**  **№ рейса/Номер поезда** | **Пункт отправления** | **Пункт назначения** | **Дата** | **Время отправления** | **Класс / Тип** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

В случаях внесения изменений в первоначальную заявку, а также в случае аннуляции заказа просим Вас высылать заявки с необходимыми пометками «выписать» / «изменения» / «аннуляция».

In case of change or cancel previous reservation, please send us your reservation form with remarks «issue» / «change» / «cancel»

**Данное приложение является ОБРАЗЦОМ.**

**С ОБРАЗЦОМ СОГЛАСНЫ.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поверенный:** | **Доверитель:** |
| Генеральный директор | Генеральный директор |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Скворцов С.М./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| (подпись) | (подпись) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

К Договору Поручения

№ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**Поверенный ООО «Пегас Ритейл» подтверждает бронирование**

**LLC Pegas retail is please to confirm the booking**

**Номер подтверждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оформления билета до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**Reservation number Time limit**

**ФИО менеджера и подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Manager Signature**

**Данные пассажиров / Passenger names**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО**  **Last name / First name** | **Паспорт**  **Passport** | **Дата рождения**  **Date of birth** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

**Маршрут**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Авиакомпания**  **№ рейса**  **/Номер поезда** | **Пункт отправления** | **Пункт назначения** | **Дата** | **Время отправления** | **Класс / Тип** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Данное приложение является ОБРАЗЦОМ.**

**С ОБРАЗЦОМ СОГЛАСНЫ.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поверенный:** | **Доверитель:** |
| Генеральный директор | Генеральный директор |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Скворцов С.М./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| (подпись) | (подпись) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

К Договору Поручения

№ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Форма бронирования разовых групп**

**Компания Дата**

**Company Date**

**Телефон Факс**

**Telephone Fax**

**Контактное лицо Подпись**

**Contact person Signature**

**Просьба забронировать разовую группу / Please reserve group:**

**Количество пассажиров в группе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Взрослые**  **(Пассажиры от 12 лет и старше)** | **Дети**  **(Пассажиры от 2 до 12 лет)** | **Младенцы**  **(Пассажиры от 0 до 12 лет)** |
|  |  |  |

**Маршрут**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Авиакомпания**  **№ рейса/Номер поезда** | **Пункт отправления** | **Пункт назначения** | **Дата** | **Время отправления** | **Класс / Тип** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

В случаях внесения изменений в первоначальную заявку, а также в случае аннуляции заказа просим Вас высылать заявки с необходимыми пометками «выписать» / «изменения» / «аннуляция».

In case of change or cancel previous reservation, please send us your reservation form with remarks «issue» / «change» / «cancel»

**Данное приложение является ОБРАЗЦОМ.**

**С ОБРАЗЦОМ СОГЛАСНЫ.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поверенный:** | **Доверитель:** |
| Генеральный директор | Генеральный директор |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Скворцов С.М./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| (подпись) | (подпись) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

К Договору Поручения

№ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.

**Условия договора перевозки группы пассажиров**

1. **Групповое бронирование**
   1. Для оформления группы применяется специальный групповой тариф.

* Для оформления авиабилетов используется скрытый IT – тариф. В маршрутных квитанциях указываются только таксы и сборы.
  1. Создано групповое бронирование:

|  |
| --- |
|  |

* 1. Стоимость по выделенному тарифу составляет
* Бронирование создается только по факту согласования цены и/или получения обеспечительного платежа и подписания договора.
  1. При трансферных перевозках stopover разрешается.
  2. Запрещено использование обратного полетного купона для пассажиров, не явившихся к рейсу в пункте начала перевозки (NO-SHOW) (разрешается только последовательное использование купонов).
  3. Изменение маршрута и даты вылета запрещено.
  4. Скидка для детей до 2 лет при перелете внутри РФ - 100%, для МВЛ-90%.
  5. Скидка составляет \_\_\_ при количестве детей в группе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Скидка для детей от 2 до 12 лет рассчитывается индивидуально, в зависимости от количества детей в группе.
  1. Добровольный возврат оформленных авиабилетов запрещен (возврат по частично использованному билету не производится). Вынужденный возврат разрешается в соответствии с правилами авиакомпании.
  2. Замена ФИО разрешается со штрафом, согласно УПТ.
  3. Бесплатный билет для лидера группы не предусмотрен.

1. **Порядок и сроки оплаты обеспечительного платежа**
   1. Размер и сроки оплаты обеспечительного платежа:

2.1.1 Размер обеспечительного платежа составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно п.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.2 Срок перечисления обеспечительного платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дня\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно п.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Порядок внесения обеспечительного платежа:
     1. При бронировании за 21 день и более до вылета:
* 40% от уровня подтвержденного тарифа в группе, за каждое подтвержденное место - в течение 3 банковских дней;
* 60% от уровня подтвержденного тарифа в группе, за каждое подтвержденное место - в течение 14 банковских дней с момента оплаты первой части обеспечительного платежа, но не позднее 14 дней до вылета;
  + 1. При бронировании менее чем за 21 день, но более, чем за 3 дня до вылета:
* 70% от уровня подтвержденного тарифа в группе, за каждое подтвержденное место - в течение 3 банковских дней, но не позднее, чем за 3 дня до вылета;
* 30% от уровня подтвержденного тарифа в группе, за каждое подтвержденное место - в течение 7 банковских дней с момента оплаты первой части обеспечительного платежа, но не позднее, чем за 3 дня до вылета;
  + 1. При бронировании за 3 дня и менее до вылета, групповое бронирование производится только после получения на расчетный счет авиакомпании обеспечительного платежа в размере 100% от уровня подтвержденного тарифа в группе, за каждое подтвержденное место.

* + 1. В случае отказа от подтвержденных мест, обеспечительный платеж удерживается как штраф за неисполненные обязательства.

1. **Порядок отказа от согласованного количества мест без штрафных санкций**
   1. В случае отказа от 10% подтвержденных мест при сохранении минимального размера группы (10 пассажиров) разрешается до оформления авиабилетов без штрафных санкций, по схеме:

Группа 10-19 – 1 место

Группа 20-29 – 2 места

Группа 30-39 – 3 места

Группа 40-49 – 4 места

\*Аналогичный расчет применяется для групп большего количества мест. В случае полной аннуляции мест в группе, отказ от 10% подтвержденных мест без штрафных санкций невозможен.

1. **Штрафные санкции за возврат авиабилетов и отказ от подтвержденных мест**
   1. Полная или частичная (с сохранением минимального размера группы 10 мест) аннуляция подтверждённых мест осуществляется со штрафом. Штрафные санкции могут быть изменены по решению авиакомпании. Каждое групповое бронирование рассматривается индивидуально, после согласования цены тарифа, авиакомпания предоставляет особые условия группового тарифа и правила его применения.
   2. В период с даты внесения обеспечительного платежа по 14 день (включительно) до даты вылета – штраф в размере обеспечительного платежа за каждое аннулированное место.

* 1. В период с 13 по 3 день (включительно) до даты вылета – штраф 50% от конфиденциального тарифа нетто за каждое аннулированное место.

* 1. В период с 2 по 1 день (включительно) до даты вылета и в день вылета – штраф 100% от конфиденциального тарифа нетто за каждое аннулированное место.

* 1. Возврат авиабилетов с аннуляцией мест, нарушающей минимальный размер группы, осуществляется со штрафом 100% от конфиденциального тарифа нетто за каждое аннулированное место.

* 1. Запрещается нарушение последовательности использования полётных купонов оформленной групповой перевозки, возврат тарифа при статусе полетных сегментов NO SHOW не производится.

* 1. Возврат тарифа по частично использованному билету не производится.
  2. Возврат вознаграждения Поверенного за исполнение поручений при оформлении вынужденного возврата по билету не производится.

1. **Оформление билетов**
   1. Список пассажиров Доверитель предоставляет Поверенному не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней до вылета рейса.

* Список пассажиров Доверитель предоставляет в формате Excel
* Список должен составлять следующие столбцы: Фамилия / Имя / Отчество / Пол / Дата рождения / Гражданство / Номер паспорта / Дата окончания паспорта (в случае если пассажир летит по загранпаспорту или национальному паспорту), пример:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия | Имя | Отчество | Пол | Гражд-во | Дата рождения | № паспорта | Срок действия |
| 1 | Ivanov | Ivan |  | MR | RU | 01.01.1988 | 713899663 | 21.05.2023 |
| 2 | Иванова | Марина | Ивановна | Ж | РФ | 01.01.1988 | 1707828999 |  |
| 3 | Иванова | Таисия | Ивановна | INF | РФ | 01.01.2016 | IVМЮ123456 |  |
| 4 | Иванов | Петр | Иванович | М | РФ | 01.01.1985 | 1707828999 | Без срока |
| 5 | Iv | Lu | Pin | MRS | CN | 01.01.1970 | A111111111 | 10.01.2030 |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Поверенный в праве запросить у Доверителя иной формат файла с ФИО и данными пассажира, в зависимости от требований авиакомпании для осуществления выписки авиабилетов в системе бронирования авиакомпании.
  2. Билеты буду оформлены согласно п.п \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  3. Для бронирований, подтвержденных за 21 день и более до вылета - не позднее 14 дней до вылета рейса.
  4. Для бронирований, подтвержденных менее, чем за 21 день до вылета - в течение трех дней, но не позднее 3 дней до вылета рейса.
  5. Для бронирований, подтвержденных менее, чем за 3 дня до вылета – в течение 5 часов после поступления оплаты на расчетный счет Авиакомпании/Агента, но не позднее 6 часов до вылета рейса.

**Данное приложение является ОБРАЗЦОМ.**

**С ОБРАЗЦОМ СОГЛАСНЫ.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поверенный:** | **Доверитель:** |
| Генеральный директор | Генеральный директор |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Скворцов С.М./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| (подпись) | (подпись) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

к Договору Поручения

№ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Контрагент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Поверенный ООО "Пегас Ритейл" |
| ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН 7743758735 |
| КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | КПП 774301001 |
| Юр. адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Юр. адрес 125080, г. Москва, Волоколамское шоссе, д.5, стр.1 |
|  |  |
|  |  |

**ОТЧЕТ об исполнении поручения № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Описание услуг | Стоимость услуг без налога всего (руб.) | Налоговая ставка | Сумма налога, предъявляемая покупателю (руб.) | Стоимость услуг с налогом-всего (руб.) | Сумма вознаграждения Поверенного (руб.) |
| 1 | Билет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО Поверенным исполнено: |  |  |  |  |  |

Данный отчет подтверждает, что Поверенным выполнены услуги Доверителя по бронированию, оформлению и приобретению билетов согласно отчету.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Данное приложение является ОБРАЗЦОМ.**  **С ОБРАЗЦОМ СОГЛАСНЫ.** |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Поверенный:** | **Доверитель:** |
| Генеральный директор | Генеральный директор |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Скворцов С.М./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| (подпись) | (подпись) |