

Изменение инструкции по оформлению билетов и перевозок по воинским перевозочным документам Министерства внутренних дел Российской Федерации для аккредитованных агентств СВВТ на рейсах ООО «Северный ветер».

Дата начала действия – 15.11.2021г

1. Цель:

Настоящая инструкция определяет порядок оформления перевозок военнослужащих, членов их семей и сотрудников Министерства внутренних дел России (далее МВД России) по воинским перевозочным документам (далее ВПД) на рейсах ООО «Северный ветер», выданных для следования авиационным транспортом.

2. Общие положения.

Оформление билетов с формой оплаты «Наличные» взамен воинских перевозочных документов ЗАПРЕЩЕНО.

Продажа разрешена на собственные регулярные рейсы авиакомпании, где оперирующим перевозчиком является ООО «Северный Ветер» (далее Перевозчик), а также на рейсы, где ООО «Северный ветер» является маркетинг-партнером (оператором является ООО «Авиакомпания «Икар»)), выполняемые на территории России по прямым и стыковочным (трансферным) маршрутам.

Оформление перевозочных документов для воинских пассажиров за пределы территории Российской Федерации осуществляется исключительно с целью служебной командировки с обязательным предоставлением заявки ФКУ «ГЦСП МВД России» (см образец в Приложении №11).

Оформление перевозок по тарифам класса обслуживания эконом-комфорт производится только при наличии заявки к ВПД, выданной ФКУ «ГЦСП МВД России» и имеющий четкий (полностью читаемый) оттиск гербовой печати (см образец в Приложении №11).

Оформление перевозочных документов для воинских пассажиров со служебными собаками осуществляется по одному ВПД, в соответствии с тарифами и правилами Перевозчика, только при наличии заявки к ВПД, выданной ФКУ «ГЦСП МВД России» или филиалом ФКУ «ГЦСП МВД России» и имеющий четкий (полностью читаемый) оттиск гербовой печати (см образец в Приложении №11).

Оформление перевозок производится в обмен предъявленных ВПД МВД России строго по маршруту на прямые и трансферные направления, по одному ВПД, прописанному только туда, либо только обратно и минимальному, доступному на момент обращения пассажира тарифу, согласно класса обслуживания, указанного в требовании.

Оформление перевозочных документов по одному ВПД МВД России с применением трансферного тарифа разрешается при условии, что стоимость трансферного тарифа не превышает минимального тарифа на момент оформления перевозочных документов, установленного на данном маршруте (прямом). Для трансферной перевозки оформляется один перевозочный документ.

Перевозка воинским пассажиром, следующим в служебную командировку воздушным транспортом по ВПД, оружия не более 5 единиц, 1000 штук патронов (боеприпасов) и специальных средств (защитный шлем или каска, бронежилет, пулестойкая куртка,

противоударные и броневые щиты, резиновые палки, наручники) осуществляется без взимания платы (не входит в норму бесплатного провоза багажа).

3. Категории пассажиров.

Для оформления перевозки на основании ВПД МВД РФ используются категории пассажиров:

MMD – воинский пассажир и члены его семьи.

MMT – ребенок воинского пассажира от 2 до 12 лет.

MNS – ребенок воинского пассажира от 0 до 2 лет с предоставлением места

MNI – ребенок воинского пассажира от 0 до 2 лет без предоставления места.

К воинским пассажирам относятся:

- сотрудники органов внутренних дел, члены их семей, федеральные государственные гражданские служащие и работники учреждений и подразделений МВД России; граждане, уволенные со службы и члены их семей, члены семей и родители погибших (умерших) сотрудников;

- военнослужащие, лица, проходящие службу в Федеральной службе войск национальной гвардии РФ (далее Росгвардия), федеральные государственные гражданские служащие и работники Росгвардии, члены их семей, а также иные лица, соответствующее обеспечение которых возложено на Росгвардию в соответствии с законодательством РФ.

4. Требования к ВПД

Воинский пассажир обязан предъявить в кассу «требование на перевозку воинских пассажиров» формы 1 (ВПД формы 1 (Приложение №1), используются буквенные серии А или Б) для оформления перевозки и/или «требование – накладная» формы 2 (ВПД формы 2 (Приложение №2)) для оформления сверхнормативного багажа, груза, а также удостоверение личности: военный билет или паспорт, свидетельство о рождении ребенка.

ВПД должны быть выписаны для следования авиационным транспортом и заполнены от руки разборчиво, без помарок и подчисток, подписаны уполномоченным должностным лицом и заверены гербовой печатью с четким (полностью читаемым) оттиском подразделения МВД России или войсковой части с четырехзначным кодом подразделения, или Росгвардии, выписавшего ВПД. ВПД подписываются без указания должности и звания, но с указанием фамилии должностного лица, их подписавшего. На ВПД должен быть проставлен от руки или штемпелем литеры «Ф» и трехзначный цифровой код. Все строки должны быть заполнены, прочерков быть не должно. Оформление билетов в обмен на ВПД МВД РФ, заверенные факсимильной подписью, запрещается.

Срок действия ВПД для оформления перевозок 3 месяца со дня выдачи.

В ВПД должно быть указано:

- «ОТ»/«ДО» - аэропорт (город) отправления/назначения;
- «В» - самолете или воздушным/авиационным транспортом;
- «Перевезти» - указывается воинские звания военнослужащих, их фамилии, и инициалы. Для членов семей указывается степень родства, фамилия и инициалы, дата рождения или возраст для детей. При перевозке воинских команд – воинское звание и фамилия начальника воинской команды и ее численность. Агент обязан предоставить список пассажиров к ВПД. При перевозке воинских пассажиров со служебными собаками дополнительно указывается кличка служебной собаки.

- «Всего платных пассажиров» - каждое ВПД должно быть оформлено на одно лицо, включая детей, если им предоставляется отдельное место. При перевозке воинских пассажиров со служебными собаками указывается количество воинских пассажиров без учета служебной собаки.
- Если ребенок до 2-х лет летит без предоставления места, то он должен быть вписан в графу «Перевезти» при перевозке по России.
- «Цель перевозки» - должно быть указано: командировка или отпуск, к месту захоронения, перевод к новому месту службы и иные цели в соответствии с действующим законодательством. Другие цели перевозки могут быть указаны в ВПД при условии, что конечным пунктом такой перевозки является населенный пункт Российской Федерации.
- «Дата выдачи» - число и год - цифрами, месяц – прописью.

ВПД с неясным оттиском гербовой печати, с подчистками текста, незаверенными исправлениями, просроченные (свыше трех месяцев со дня выдачи), считаются недействительными и к оплате за перевозку не принимаются.

5. Порядок оформления перевозок по ВПД

5.1 Тарифы

Бронирование и оформление перевозок осуществляется из любого доступного подкласса в системе бронирования, согласно указанному в ВПД классу обслуживания. При бронировании указывается соответствующий код категории пассажира, перечисленный в 22 категории УПТ для взрослого пассажира и категории 19 для детей военнослужащих.

При выборе тарифа необходимо отдавать предпочтение наименьшему, при наличии мест. В случае отсутствия мест на запрашиваемую пассажиром дату необходимо предложить альтернативные даты, на которых есть места для данной категории.

5.2 Оформление

Бронирование мест осуществляется Агентом посредством создания индивидуального бронирования с подтвержденным статусом НК в соответствующем классе бронирования.

Тайм Лимит устанавливается в соответствии с условиями применения тарифа.

Основные элементы PNR заполняются стандартным образом. Тариф не выбирать запросом ТВ или ТМ (BB+), система автоматически применит нужный тариф группы Оптимум, при вводе соответствующей категории из п.3 (данной инструкции) и формы оплаты кредит.

До оформления авиабилета необходимо ознакомить воинского пассажира с условиями применения тарифа в части запрета добровольного обмена в любое время и условиями добровольного отказа от перевозки.

Все опубликованные таксы и сборы (кроме таксы ZZ), подлежащие взиманию при оформлении авиабилета, указываются в билете и включаются в общую стоимость перевозки. Такса ZZ не взимается и в билете не указывается.

Билеты оформляются по тарифам OW строго по маршруту и только для лиц, указанных в ВПД МВД России, с формой оплаты «Кредит». При перевозке воинских групп, авиабилеты оформляются на количество пассажиров, указанное в ВПД. Если авиабилеты оформлены на меньшее количество пассажиров, то на оборотной стороне ВПД делается запись о том, что пассажир перевозкой не воспользовался.

При перевозке воинских пассажиров со служебными собаками в бронирование вносится услуга PETS с текстом «служебная собака» запросом:

ЗСП1PETS СЛУЖЕБНАЯ СОБАКА

Авиакомпания при подтверждении услуги вносит SSR OTHS:

SSR OTHS ОПЛАТА УСЛУГИ НЕ ТРЕБУЕТСЯ

Норма бесплатного провоза багажа для пассажира, занимающего отдельное место, 1 место до 20 кг и до 203см в сумме трех измерений, ручная кладь 1 место до 10 кг и до 40*30*20см в сумме трех измерений.

К тарифам разрешено применение детских скидок для детей военнослужащих.

Оформление билетов для несопровождаемых детей запрещено.

Оформление перевозки с открытой датой вылета запрещено.

Денежные средства за оформление билета с пассажира не взимаются.

Агентский сбор за оформление авиабилета не взимается.

После оформления электронного авиабилета необходимо распечатать маршрут/квитанцию на русском языке и выдать пассажиру.

При продаже электронного билета агент должен предупредить пассажира об обязательном сохранении маршрут-квитанции и оригиналов посадочных талонов, т.к. данные документы являются отчетными документами по совершенному перелету.

Агент в пункте оформления перевозки на обратной стороне принятого в оплату воинского перевозочного документа указывает:

- номер (или номера) оформленного авиабилета,
- количество пассажиров,
- аэропорт отправления/назначения (маршрут следования),
- код авиакомпании,
- номер рейса,
- дата вылета,
- стоимость перевозки (тариф и сборы с расшифровкой), принятую к расчету за перевозку воинского пассажира, общая сумма по ВПД МВД России (при оформлении воинских команд).
- дата оформления перевозки.

Данная запись заверяется валидатором ТКП.

С оформленного ВПД необходимо сделать копию лицевой и оборотной стороны. Копии оформленных ВПД должны храниться в агентствах, оформивших перевозки по ВПД, в течение 1 года с даты оформления перевозки.

В случае оформления перевозочного документа для воинского пассажира в служебную командировку за пределы территории РФ, со служебными собаками, либо оформленные по тарифам класса обслуживания эконо-комфорт, необходимо наряду с копией ВПД сделать копию заявки ФКУ «ГЦСП МВД России». Копия заявки также должна храниться в агентстве в течение 1 года с даты оформления перевозки.

5.3 Возврат, обмен

5.3.1 Возврат, обмен по авиабилетам с формой оплаты «Кредит»

Добровольное изменение даты вылета, номера рейса, изменение маршрута запрещено.

Добровольный возврат производится в соответствии с правилами применения тарифа, указанного в билете. В случае наличия в УПТ сбора–платы за операцию по аннуляции бронирования, оформлению возврата сумм, осуществлению расчетов, он взимается с пассажира наличными.

При проведении операции возврата билета, возврат денежных средств наличными пассажиру не производится.

Возврат билетов необходимо производить только в агентстве, оформившем перевозку. Исключение составляют билеты, оформленные в агентстве 01МВД (условия возврата/ обмена билетов, оформленных в агентстве 01МВД, описаны в п.5.3.2 настоящей инструкции).

Для предъявления в МВД России «Справка о возврате авиабилетов, оформленных по ВПД МВД России» должна быть оформлена по месту проведения операции возврата в агентстве.

Агентский сбор за проведение операций возврата с пассажира не взимается.

При любой причине отказа от перевозки, в том числе при неявке на рейс, пассажиру выдается «Справка о возврате авиабилетов, оформленных по ВПД МВД России» (Приложение №4), в которой указывается информация о пассажире, номере авиабилета, принятого к возврату, номере ВПД, которым был оплачен авиабилет, неиспользованном маршруте и о неиспользованной сумме по примененному тарифу.

Справка не является БСО. Оформление справки производится под копиру в 3-х экземплярах, каждый экземпляр заверяется валидатором ТКП и подписью агента. После оформления пассажиру выдается оригинал и копия справки. Один экземпляр Справки о возврате в обязательном порядке предоставляется в ТКП с отчетом агентства.

Подпись воинского пассажира за получение справки и ее копии обязательна!

В случае отмены перевозки, изменении даты перевозки по вине перевозчика, авиабилеты приобретенные по ВПД МВД России, подлежат замене на другой рейс без взимания с пассажира дополнительных средств.

В случае вынужденного отказа от перевозки по авиабилету, выписанному в обмен на ВПД МВД России, выдается справка на возврат полной стоимости перевозочного документа со всеми сборами.

5.3.2 Возврат, обмен по авиабилетам с формой оплаты «Взаиморасчеты»

При обращении пассажира в любое аккредитованное агентство, заключившее дополнительное соглашение с ТКП, с билетом, оформленным с формой оплаты «ВЗ» на основании Э-ВПД, для внесения изменений в билет Агенту необходимо **принять билет** и руководствоваться порядком работы, описанным ниже.

Любая операция обмена (7О, ПО, БЛ) запрещена, производится возврат.
При любом виде возврата (вынужденный, добровольный) такса ZZ возвращается.

При добровольном и вынужденном отказе от перевозки, оформленной по Э-ВПД МВД, возврат наличными пассажиру не производится.

Возврат производится с оформлением Справок для перерасчета с перевозчиком централизованным порядком (Приложение №4). Справка для перерасчета с перевозчиком оформляется в трех экземплярах, два из которых передаются пассажиру, а третий экземпляр хранится в агентстве в течение 1 года с момента возврата. Справка удостоверяется валидатором ТКП и подписью кассира. Подпись воинского пассажира за получение справки и ее копии обязательна.

Добровольный возврат производится в соответствии с условиями примененного при оформлении билета тарифа и данной инструкции.

При обращении пассажира за возвратом в любое аккредитованное агентство, заключившее дополнительное соглашение с ТКП, из-за ошибки, допущенной Агентом 01МВД при оформлении билета необходимо обратиться в Авиакомпанию за подтверждением вида возврата в адрес control@nordwindairlines.ru.

Если Авиакомпанией при добровольном возврате установлен сбор-плата за возврат, то он взимается с пассажира наличными.

Копии возвращенных маршрут/квитанций и Справок направлять в ТКП не требуется.

5.4 Воинские команды

Оформление перевозок на группу воинских пассажиров МВД РФ, кроме следующих в отпуск, в количестве 2-х и более человек по одному маршруту не зависимо от количества выданных ВПД, осуществляется только на основании соответствующей заявки (Приложение №3), предоставляемой органами военных сообщений МВД РФ с формой оплаты кредит.

Заявка подается непосредственно в агентство. Согласование со стороны авиакомпании не требуется.

Бронирование и оформление перевозки осуществляется согласно п. 5.1 – п. 5.2 Инструкции. На обратной стороне принятого в оплату воинского перевозочного документа указываются данные в соответствии с пунктом 5.2 Инструкции.

Если в ВПД МВД указано 2 и более человек, в этом случае дополнительно прописывается ФИО руководителя группы с указанием количества человек в следующем формате: «Руководитель группы (Фамилия и инициалы) и с ним _ человек»

При оформлении перевозок для воинских команд кассиру необходимо с отчетом в ТКП направлять заявку (Приложение №3).

5.5 Сверхнормативный багаж

Оформление сверхнормативного багажа производится на основании ВПД форма 2 – требование-накладная либо талон багажный по действующим тарифам. Порядок действий при оформлении EMD прописан в ИА/КЛ/1/1. Форма оплаты указывается с помощью следующего запроса:

ДФ/С+У1/КР ВПД А0000659411187 МВД РФ

Где

- У1 – номер СВС элемента (номер услуги в бронировании)
- КР – форма оплаты кредит
- ВПД – талон багажный или требование-накладная
- А – буквенная серия, допускается внесение в кириллице и в латинице – А (А) или Б (В)
- 0000659411187 – номер багажного талона из 13 символов (в случае, если номер талона багажного состоит из меньшего количества символов, то недостающие символы необходимо добавить перед номером с помощью необходимого количества нолей, серия опускается)

В случае, если фактическая масса сверхнормативного багажа меньше, чем указано в ВПД, денежные средства за разницу в весе пассажиру не выплачиваются. Если фактическая масса багажа больше, чем указано в ВПД, то доплата взимается с пассажира и на сумму доплаты оформляется дополнительный EMD СВВТ на оплату сверхнормативного багажа.

Копию квитанции EMD необходимо приложить к требованию-накладной (талону багажному) в отчет.

На обратной стороне требования-накладной (талона багажного) необходимо указать: номер рейса, дата вылета, маршрут, номер EMD, тариф багажный, фактическое количество мест багажа, итоговая цена за багаж, заверить валидатором ТКП.

Образец ВПД МВД России формы №1
(для оформления проездных документов на пассажирские перевозки)

Ф - федеральный бюджет	Трехзначный код подразделения	Буквенная серия	тринадцатизначный номер ВПД (прописан в бланке)
Министерство внутренних дел Российской Федерации		ТРЕБОВАНИЕ на перевозку воинских пассажиров	
Пункт отправления	Форма 1	Ф	Код 000
Пункт назначения	1. От г. Ростов-на-Дону	А 000000 000000	
Вид транспорта	2. До г. Краснодар	Ф.И.О. пассажира	
Отпуск, командировка, к месту захоронения, переезд к новому месту службы	3. В Салоне самолета экономического (или бизнес) класса	Число соответствует количеству билетов оформленных по ВПД	
	4. Перевести к-на милиции Иванова А.А.	Подпись	
	5. Всего платных пассажиров: взрослых	Один	
	6. Цель перевозки	ОДИН	
	7. Дата выдачи	23 февраля 2015 г.	
Штрих код (прописан в бланке)		Подпись и фамилия выдавшего ВПД	
Действительно к оформлению в течении 3 месяцев с даты выдачи		Читаемая гербовая печать подразделения выдавшего ВПД	



Образец ВПД МВД России формы № 2 (для оформления провоза сверхнормативного багажа)

Вид транспорта	Пункт отправления	Окончание срока действия ВПД
Адрес проживания сотрудника (пассажира)	Перевозимое имущество	Ф - федеральный бюджет; 000 - территориальный код подразделения; (КСК) - командировка в Северо-Кавказский регион.
Читаемая гербовая печать подразделения выдавшего ВПД	Подпись лица выдавшего бланк ВПД и дата выдачи.	Форма оплаты - «За счет МВД России»
Подпись, фамилия и инициалы пассажира		Пункт назначения
		В/зв. Фамилия инициалы сотрудника (пассажира)

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИИ		Форма № 2	
1. Прошлый бланк (номер, дата) №		2. Вид груза и его вес	
3. Пункт назначения		4. Вид груза	
5. Вид груза		6. Вид груза	
7. Вид груза		8. Вид груза	
9. Вид груза		10. Вид груза	
11. Вид груза		12. Вид груза	
13. Вид груза		14. Вид груза	
15. Вид груза		16. Вид груза	
17. Вид груза		18. Вид груза	
19. Вид груза		20. Вид груза	
21. Вид груза		22. Вид груза	
23. Вид груза		24. Вид груза	
25. Вид груза		26. Вид груза	
27. Вид груза		28. Вид груза	
29. Вид груза		30. Вид груза	
31. Вид груза		32. Вид груза	
33. Вид груза		34. Вид груза	
35. Вид груза		36. Вид груза	
37. Вид груза		38. Вид груза	
39. Вид груза		40. Вид груза	
41. Вид груза		42. Вид груза	
43. Вид груза		44. Вид груза	
45. Вид груза		46. Вид груза	
47. Вид груза		48. Вид груза	
49. Вид груза		50. Вид груза	
51. Вид груза		52. Вид груза	
53. Вид груза		54. Вид груза	
55. Вид груза		56. Вид груза	
57. Вид груза		58. Вид груза	
59. Вид груза		60. Вид груза	
61. Вид груза		62. Вид груза	
63. Вид груза		64. Вид груза	
65. Вид груза		66. Вид груза	
67. Вид груза		68. Вид груза	
69. Вид груза		70. Вид груза	
71. Вид груза		72. Вид груза	
73. Вид груза		74. Вид груза	
75. Вид груза		76. Вид груза	
77. Вид груза		78. Вид груза	
79. Вид груза		80. Вид груза	
81. Вид груза		82. Вид груза	
83. Вид груза		84. Вид груза	
85. Вид груза		86. Вид груза	
87. Вид груза		88. Вид груза	
89. Вид груза		90. Вид груза	
91. Вид груза		92. Вид груза	
93. Вид груза		94. Вид груза	
95. Вид груза		96. Вид груза	
97. Вид груза		98. Вид груза	
99. Вид груза		100. Вид груза	

Отметки специальных перевозок МВД России:
- указаный вес подтверждающий оформление сверхнормативного багажа;
- подпись и фамилия сотрудника спецперевозок;
- штамп или печать органа спецперевозок.

(ОБРАЗЕЦ)

Угловой штамп

Кому

Заявка
на организацию перевозки
(Образец заполнения)

1. Дата (период) выполнения воздушной перевозки _____
2. Аэродром погрузки _____
3. Аэродром выгрузки _____
4. Количество перевозимых лиц _____

№ п/п	Наименование груза	Сведения об опасности груза	Габариты каждого места	Общий объем м куб.	Общая масса (кг)
1					
2					
3					
Всего:					

* Если груз не перевозится, то таблица не заполняется.

Ответственный _____

(наименование воинской части, органа внутренних
дел, организации)

(воинское (специальное) звание, инициалы, фамилия)

Мобильный телефон _____

Телефон ответственного филиала _____

Представитель Заказчика:

(должность) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Дата

(ОБРАЗЕЦ)

**Справка о возврате авиабилетов оформленных
по ВПД МВД России формы №1.**

дана воинскому пассажиру _____
в том, что он возвратил в кассу агентства « _____ » авиабилет, оформленный по ВПД
МВД, № _____
от аэропорта _____ до аэропорта _____
через аэропорты _____
стоимостью (авиатариф) _____ руб. _____ коп., выданный по воинскому
перевозочному документу серии _____ № _____
В связи с отказом от полета по желанию, состоянию здоровья
(ненужное зачеркнуть)
или _____
(другие причины)
воинского пассажира в аэропорту _____
подлежит возврату централизованным порядком МВД России
_____ (сумма прописью)
за неиспользованный участок пути _____
штраф за отказ от перевозки _____ руб. _____ коп.
Штамп (валидатор) авиакомпании _____
и подпись кассира _____ / _____ /
Справку и копию ее получил _____
/ _____ / (подпись воинского пассажира).
Доплата наличными в сумме (сумма штрафа) _____
_____ (прописью)
получена _____
(подпись воинского пассажира)

Приложение № 11
к Соглашению № 64
от «17» декабря 2018 г.

Заявка № _____
ФКУ «ГЦСП МВД России»
(наименование Заказчика)

1 место (Тариф) на рейс(ы)

по маршруту туда:

по маршруту обратно:

фамилия, имя в соответствии с загранпаспортом латинским шрифтом, контактный телефон	серия, № паспорта	дата окончания действия паспорта	дата рождения
ФИО			

Исполнитель обязуется направлять не позднее следующего дня от даты исполнения заявки копию настоящей исполненной заявки с приложенными электронными билетами по адресам эл. почты: bileter09@mail.ru, agalitsyn@mvd.ru.

Уполномоченное лицо Заказчика
контактный тел. 8 (495)6677764.

подпись

ФИО

М.П.