

«Технология работы с заявками на перевозку групп – оформление билетов в сеансе авиакомпаний»

- 1.1. Порядок взаимодействия Агента и Авиакомпаний
- 1.2. Условия применения групповых тарифов
- 1.3. Порядок и сроки оплаты обеспечительного платежа
- 1.4. Порядок отказа от согласованного количества мест без штрафных санкций
- 1.5. Дополнительные условия
- 1.6. Порядок оформления ЭМД-С на предоплату
- 1.7. Порядок запросов ручной тарификации по технологии IT с обнулением сборов для пассажиров в группе по категориям.

1.1. Порядок взаимодействия Агента и Авиакомпаний:

1. Агент направляет запрос на перевозку группы на электронный адрес Авиакомпаний groups@pegast.ru с указанием маршрута, дат вылета рейсов по маршруту, количество человек в группе, количество взрослых пассажиров и детей до 12ти лет. Одновременно с отправкой сообщения агент создает групповое бронирование «на запрос» в J-классе с указанием названия группы и с обязательным внесением ФИО одного из членов группы (желательно руководителя).
2. Заявки на перевозку групп принимаются и обрабатываются в рабочее время МОВ с понедельника по пятницу с 10.00 до 19.00.
3. Минимальный размер группы -10 человек.
4. Предложение по групповому тарифу направляется Агенту в течение 1 суток путем внесения в созданное агентом групповое бронирование элемента SSR OTHS, включающего информацию по бренду, коду тарифа и его уровню (включая сборы). Для принятия решения Агенту устанавливается тайм-лимит – 1 сутки, по истечению которого неподтвержденное бронирование будет аннулировано в случае, если Агент не примет предложение.
5. Предложение по групповому тарифу действительно 1 сутки. На повторный запрос Агента, поступивший по истечении времени действия предложения, групповой тариф будет пересматриваться.
6. Агент подтверждает согласие с предложенными условиями (уровнем тарифа, сроками оплаты, условиями выписки билетов и т.п.) в бронировании (через SSR OTHS) и по электронной почте groups@pegast.ru.

7. После получения согласия от Агента производится подтверждение мест в групповом бронировании с установлением тайм-лимита для внесения предоплаты в соответствии с подразделом 1.3.
8. Агент оформляет первое ЭМД-С на сумму предоплаты (RFISC-997/RFIC-D). ЭМД-С оформляется на имя руководителя группы, информируя об этом Авиакомпанию по адресу электронной почты groups@pegast.ru.
9. После получения информации об оформлении ЭМД-С на предоплату Авиакомпания устанавливает новый тайм-лимит для получения полной оплаты от агента (в соответствии с подразделом 1.3), а также вносит информацию о коде тарифа в групповое бронирование.
10. В течение установленного тайм-лимита Агент должен на выбор оформить второй ЭМД-С на остаток платежа либо оформить билеты для всех членов группы. Если Агент выбирает оформление билетов, то после их оформления в этот же день он должен произвести возврат первого ЭМД-С.
11. Если Агент выбирает оформление второго ЭМД-С на остаток платежа, то после его оформления должен информировать Авиакомпанию по адресу groups@pegast.ru для установления финального тайм-лимита для оформления билетов - до 24 часов до вылета рейса.
12. Возврат всех оформленных ЭМД-С на предоплату групповой перевозки производится Агентом в один день с оформлением билетов на группу, сразу после оформления билетов.

1.2. Условия применения групповых тарифов:

2. Оформление билетов по групповому тарифу производится в сеансе авиакомпании КЛ. Для оформления групп применяются специальные групповые конфиденциальные тарифы со следующими кодами (УПТ групповых тарифов опубликованы в АСБ):

1.1. Бренд эконом ОПТИМУМ:

- JOPGC10, JOPGC26 – для прямых групповых тарифов в одном направлении;
- JTOPGC10, JTOPGC26 – для трансферных групповых тарифов в одном направлении.

В тариф бренда эконом ОПТИМУМ включены следующие услуги:

- услуга «выбор места 0B5»;
- перевозка 1 места ручной клади до 5кг до 115см по сумме 3х измерений;
- перевозка 1 места багажа до 20кг до 203см по сумме трех измерений.

2.2. Оформление билетов для детских групп производится только по тарифам бренда ОПТИМУМ с обязательным оформлением ЕМД на бесплатную услугу «выбор места» (0B5) и с учетом совместной рассадки.

1.3. Бренд эконом ПРОМО:

- JPRGC10, JPRGC26 – для прямых групповых тарифов в одном направлении;

- JTPRGC10, JTPRGC26 – для трансферных групповых тарифов в одном направлении.

В тарифы бренда эконом ПРОМО включены следующие услуги:

- перевозка 1 места ручной клади до 5кг до 115см по сумме 3х измерений.

2. Для оформления авиабилетов может быть использован IT- тариф (порядок ручного оформления описан в подразделе 1.7).
3. При трансферных перевозках остановки (stopover) разрешаются.
4. Запрещено использование последующих полетных купонов для пассажиров, не явившихся к рейсу в пункте начала перевозки (NO-SHOW) (разрешается только последовательное использование купонов).
5. Изменение маршрута и даты вылета запрещено.
6. Скидка для детей до 2 лет при перелете внутри РФ - 100%, для МВЛ-90%.
7. Скидка для детей от 2 до 12 лет (включительно) – 10% согласно УПТ. Детская скидка может быть рассчитана индивидуально, в зависимости от количества детей в группе.
8. Добровольный возврат оформленных авиабилетов запрещен (возврат по частично использованному билету не производится). Вынужденный возврат разрешается в соответствии с правилами авиакомпании.
9. Замена ФИО разрешается со сбором, согласно УПТ.
10. Бесплатный билет для лидера группы не предусмотрен.

1.3. Порядок и сроки оплаты обеспечительного платежа:

Обеспечительный платеж вносится в два этапа. В случае отказа от подтвержденных мест, обеспечительный платеж не возвращается и удерживается как штраф за неисполненные обязательства. Тайм-лимит для оформления

билетов устанавливается до 24 часов до вылета рейса при условии внесения 100% предоплаты.

Размер и сроки внесения обеспечительного платежа:

1. При бронировании за 21 день и более до вылета:
 - 40% от уровня подтвержденного тарифа в группе, за каждое подтвержденное место - в течение 3 календарных дней;
 - 60% от уровня подтвержденного тарифа в группе, за каждое подтвержденное место - в течение 14 календарных дней с момента оплаты первой части обеспечительного платежа, но не позднее 14 дней до вылета.
2. При бронировании менее чем за 21 день, но более, чем за 7 дней до вылета:
 - 70% от уровня подтвержденного тарифа в группе, за каждое подтвержденное место - в течение 2 календарных дней, но не позднее, чем за 7 дней до вылета;
 - 30% от уровня подтвержденного тарифа в группе, за каждое подтвержденное место - в течение 5 календарных дней с момента оплаты первой части обеспечительного платежа, но не позднее, чем за 3 дня до вылета.

1.4. Порядок отказа от согласованного количества мест без штрафных санкций:

В случае отказа от 10% подтвержденных мест при сохранении минимального размера группы (10 пассажиров) разрешается до оформления авиабилетов без штрафных санкций, по схеме:

Группа 10-19 – 1 место
Группа 20-29 – 2 места
Группа 30-39 – 3 места
Группа 40-49 – 4 места

*Аналогичный расчет применяется для групп большего количества мест. В случае полной аннуляции мест в группе, отказ от 10% подтвержденных мест без штрафных санкций невозможен.

1.5. Дополнительные условия:

Комиссия Агенту начисляется в соответствии с агентским соглашением. Оформление билетов производится в соответствии с тайм-лимитом, не позднее 24 часов до вылета рейса.

При оформлении билетов для детской группы на собственный рейс

авиакомпания Агент производит оформление ЭМД-А на бесплатную услугу «выбор места 0B5» для всех пассажиров детской группы, соблюдая принцип совместной рассадки в салоне ВС.

При оформлении авиабилетов для детской группы на рейс, выполняемый по договору код-шер, оформление услуги «выбор места» производится в особом порядке:

- После оформления авиабилетов Агент сообщает Авиакомпанию о необходимости совместной рассадки членов детской группы (groups@pegast.ru).
- Авиакомпания менее 24 часов до вылета рейса производит предварительную совместную рассадку пассажиров детской группы в системе регистрации.

1.6. Порядок оформления ЭМД-С на предоплату:

1. Внесение SVC-элемента в бронирование:

ЗУС1ЕОНD1БГЩМОВ11НОЯ/D/997

Где:

ЗУС – код бронирования услуги

1 – номер пассажира, которому бронируется услуга

ЕО – код авиакомпании

HD1 – код статуса и количество запрашиваемых услуг

БГЩМОВ – маршрут перевозки

11НОЯ – дата вылета

D – код услуги

997 – подкод услуги

2. Запрос на ручное оформление ЭМД-С на предоплату:

ЭМДН+У1 – вызов ручной маски ЭМД-С для SVC-элемента 1.

3. Печать ЭМД: ЭМДП.

1.7. Порядок запросов ручной тарификации по технологии IT с обнулением сборов для пассажиров в группе по категориям:

Категория «взрослый пассажир»:

ТТ1-10*1/IT=4200.РУБ/JPRGC10/YR=0./YQ=0.

Где:

ТТ – код запроса

1-10 – с 1-10 пассажира (номера ФИО категории «взрослый пассажир» в бронировании)

*1 – номер сегмента в бронировании

IT = 4200. – тариф с указанием величины тарифа в формате с «точкой»

РУБ – валюта тарифа

JPRGC10 – код базового тарифа

YR=0./YQ=0. – обнуление сборов АК в формате с «точкой»

Категория «ребенок от 2 до 12 лет»:

ТТ2*1/РБГ/10/IT=4200.РУБ/JPRGC10/CN10/YR=0./YQ=0.

Где:

ТТ – код запроса

2 – номер пассажира категории «ребенок 2-12 лет»

*1 – номер сегмента

РБГ – код категории пассажира

10 – величина скидки в процентах

IT=4200. – тариф с указанием величины тарифа в формате с «точкой»

РУБ – валюта тарифа

JPRGC10/CN10 – код базового тарифа с указанием скидки

YR=0./ YQ=0.– обнуление сборов АК в формате с «точкой»

Категория «ребенок от 0 до 2 лет»:

ТТ3*1/РМГ/100/IT=4200.РУБ/JPRGC10/IN00/YR=0./YQ=0.

Где:

ТТ – код запроса

2 – номер пассажира категории «ребенок от 0 до 2 лет»

*1 – номер сегмента

РМГ – код пассажира

100 – величина скидки в процентах

IT=4200. – тариф с указанием величины тарифа в формате с «точкой»

РУБ – валюта тарифа

JPRGC10/IN00 – код базового тарифа с указанием скидки

YR=0./ YQ=0. – обнуление сборов АК в формате с «точкой»