**Договор № \_\_\_**

**г. Бишкек « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Общество с ограниченной ответственностью** **«ПЕГАС КЫРГЫЗСТАН»** именуемое в дальнейшем «КОМИТЕНТ», в лице Генерального директора **Айтемур Нуреттин,** действующего на основании Устава, с одной стороны, и ОсОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «КОМИССИОНЕР» в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе и по отдельности именуемые Стороны, заключили настоящий договор на нижеследующих условиях.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА*.***

1.1. По настоящему Договору КОМИСИОНЕР обязуется надлежащим образом по поручению КОМИТЕНТА за вознаграждение осуществлять продвижение, бронирование и реализацию туристского продукта физическим и юридическим лицам, от своего имени за счет Комитента на основании заявок КОМИССИОНЕРА*.*

КОМИТЕНТ по данным услугам действует от своего имени за счет иностранных туроператоров и страховых компаний, и иных третьих лиц, с которыми заключены соответствующие договоры.

1.2. КОМИТЕНТ передает КОМИССИОНЕРУ по его заявкам пакет документов, в том числе в электронном виде, удостоверяющих право туриста на потребление турпродукта, а КОМИССИОНЕР производит оплату в соответствии с условиями настоящего Договора и принимает указанный пакет документов.

1.3. Стороны гарантируют, что на момент заключения настоящего Договора и в течение всего срока его действия обладают всеми необходимыми разрешительными документами, заключенным договором обязательного страхования гражданско-правовой ответственности Турагента для осуществления туристкой деятельности. КОМИССИОНЕР гарантирует, что включен в государственный реестр лиц, осуществляющих туристскую деятельность.

1.4. Термины, используемые в тексте настоящего Договора, следует понимать следующим образом:

«Турист» - гражданин, посещающий страну (место) временного пребывания в оздоровительных, познавательных, профессионально-деловых, спортивных, религиозных, и иных целях без права занятия оплачиваемой деятельностью на срок от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющий не менее одной ночевки;

**«Туристский продукт»** - комплекс услуг, предоставляемых гражданам (туристам);

«Путевка» - комплекс туристских услуг, предоставленных для одного Туриста.

«Персональные данные» - сведения, относящиеся к определенному или определяемому на их основании субъекту персональных данных, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе); «Обработка персональных данных» - действия, направленные на накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных; «Трансграничная передача персональных данных» - передача персональных данных на территорию иностранных государств;

«ИТ» - информационные технологии;

«ИСПДн» - информационная система персональных данных;

«ПДн» - персональные данные;

«Сайт» – информационный ресурс в сети интернет, расположенный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по средствам которого осуществляется непосредственный заказ услуг; «Система бронирования» расположенная на Сайте, содержащая информацию о предлагаемых услугах, стоимости туристского продукта, в том числе условий оплаты турпродукта. Информация в системе бронирования может в любой момент быть изменена или дополнена КОМИТЕНТОМ, в связи с этим информация актуальна исключительно в режиме «онлайн», т. е. в момент ее вывода на экран в ответ на соответствующий запрос пользователя к системе бронирования.

«Личный кабинет» - раздел Системы бронирования, в котором отражается информация о заявках КОМИССИОНЕРА, стоимости турпродукта по каждой заявке КОМИССИОНЕРА, статусе заявки, информация об оплате (частичной оплате) и другая необходимая информация, предоставляемая КОМИССИОНЕРУ в рамках исполнения настоящего Договора;

«Инструкция по пользованию Системой бронирования Сайта» - Правила, утвержденные КОМИТЕНТОМ, по которым КОМИССИОНЕРУ предоставляется доступ в Личный кабинет Системы бронирования Сайта;

«Подтверждение тура» - информация в Системе бронирования о готовности КОМИТЕНТА оказать услуги по заявке КОМИССИОНЕРА, сделанной в Системе бронирования на конкретный туристский продукт, в том числе других условий предоставления предлагаемых услуг, формируемая Системой бронирования после полной оплаты и отображаемая в личном кабинете КОМИССИОНЕРА.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА КОМИТЕНТА.**

**2.1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КОМИТЕНТА.**

2.1.1. КОМИТЕНТ обязуется самостоятельно либо через третьих лиц разместить на Сайте Систему бронирования.

2.1.2. Посредством электронной почты, и/или факсимильной связью, и/или в личном кабинете КОМИССИОНЕРА, и/или иными доступными сторонам способами обеспечить КОМИССИОНЕРУ возможность самостоятельно распечатать счет на оплату с Сайта. В случае невозможности распечатать счет, КОМИССИОНЕР дополнительно запрашивает у КОМИТЕНТА счет на оплату.

2.1.3. Перечислить иностранному туроператору денежные средства, поступившие от КОМИССИОНЕРА в качестве оплаты стоимости туристского продукта, и принадлежащие иностранному туроператору.

2.1.4. При условии полной оплаты турпродукта и при наличии Подтверждения тура, предоставить КОМИССИОНЕРУ право распечатывать в электронном виде документы, необходимые для оказания услуг, входящих в туристский продукт: авиабилет, лист с информацией по страхованию, ваучер, рекламные и другие необходимые материалы, не позднее, чем за 2 (Два) часа до вылета туристов.

2.1.5. Предоставить информационное обеспечение, достоверную информацию о туристском продукте, условиях организации и проведения туристского путешествия, порядке оформления въездных документов (виз), таможенных правил, расписании движения самолетов, памятки и другую информацию путем размещения соответствующих сведений на Сайте.

2.1.6. Информировать КОМИССИОНЕРА (по факсу, и/или электронной почте, и/или путем размещения информации на Сайте, в том числе, в личном кабинете КОМИССИОНЕРА, при его наличии,) о возможном изменении стоимости забронированного туристского продукта, в том числе, связанном с повышением цен на авиабилеты авиакомпанией (увеличением размеров топливных, пассажирских, аэропортовых и аэронавигационных сборов и т. п.), колебанием курсов валют; сообщать конкретную дату действия новых цен.

2.1.7. При условии полной оплаты по письменному запросу КОМИССИОНЕРА в течение 5 дней с момента поступления запроса выдать КОМИССИОНЕРУ пакет документов.

2.1.8. Использовать полученные от КОМИССИОНЕРА персональные данные туриста исключительно в целях исполнения данного договора.

По поручению КОМИССИОНЕРА и с согласия туриста, обрабатывать его персональные данные, осуществлять их передачу (в т.ч. трансграничную) партнерам КОМИТЕНТА, а также иным третьим лицам, непосредственно оказывающим услуги, входящие в реализуемый туристский продукт: иностранному туроператору, перевозчикам, отелям, консульским службам и т.п. с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом Кыргызской Республики «об информации персонального характера» №58 от 14.04.2008 года.

2.1.9. Нести ответственность перед КОМИССИОНЕРОМ и Туристом за выполнение принятых на себя обязательств только при условии полной оплаты турпродукта и выполнения КОМИССИОНЕРОМ, а также туристом требований настоящего Договора.

**2.2. ПРАВА КОМИТЕНТА.**

2.2.1. КОМИТЕНТ имеет право на проведение презентаций в форме встреч, конференций, рекламных поездок и т.п., а также оказывать услуги по маркетингу туристских услуг.

2.2.2. Если КОМИССИОНЕР не произвел оплаты туристского продукта в сроки, установленные настоящим Договором, то КОМИТЕНТ вправе аннулировать заявку КОМИССИОНЕРА. Не своевременная оплата заявки расценивается как отказ КОМИССИОНЕРА от турпродукта. Последствия аннулирования заявки, в том числе обязанность компенсировать убытки и фактические расходы КОМИТЕНТА и туриста, ложатся полностью на КОМИССИОНЕРА.

2.2.3. В случае аннулирования, забронированных по заявке КОМИССИОНЕРА турпродуктов по вине и/или инициативе КОМИССИОНЕРА и/или туриста, а также в случае невозможности данным туристом совершить поездку по любым причинам, не зависящим от КОМИТЕНТА, в том числе в связи с неоплатой тура, отказом посольства/консульства иностранного государства в выдаче визы, КОМИТЕНТ вправе удержать с КОМИССИОНЕРА понесенные убытки, включая штрафы и другие финансовые санкции, предъявленные КОМИТЕНТУ третьими лицами. К таким убыткам относятся в том числе, но, не ограничиваясь этим, стоимость авиабилетов, вошедших в турпродукт, страховая премия и консульский сбор, которые возврату не подлежат.

2.2.4. В отдельных случаях КОМИТЕНТ оставляет за собой право на замену туристских услуг (в том числе КОМИТЕНТ вправе в любой момент заменить отель) при условии сохранения класса услуг по ранее оплаченной категории или с предоставлением услуг более высокого класса без проведения дополнительной оплаты, а также при условии соблюдения сроков тура. Такие изменения не являются изменением программы тура. Категория отеля устанавливается официальными органами страны места расположения отеля, отель отвечает исключительно требованиям страны (места) нахождения отеля. Сроки тура исчисляются в днях, началом тура является момент регистрации туриста на рейс. Окончанием тура является момент завершения оказания последней из услуг, входивших в турпродукт.

2.2.5. КОМИТЕНТ не возвращает КОМИССИОНЕРУ стоимость услуг, оплаченных, но не востребованных туристом по его инициативе или вине.

2.2.6. КОМИТЕНТ не контролирует и не несет ответственность за наличие или правильное оформление паспортов и иных документов, необходимых для выезда из Кыргызской Республики и въезда в другие страны. Если решением пограничных, таможенных органов или других ответственных лиц туристу отказано в возможности выезда (въезда) из страны, возможности полета по авиабилету или проживании в забронированном отеле по причинам:

- отсутствия надлежащих документов (их правильного оформления);

- нарушения правопорядка или причинения беспокойства окружающим;

- состояния алкогольного, наркотического и/или иного опьянения или нарушения других правил общественного поведения.

КОМИТЕНТ в этом случае стоимость туристского продукта не возвращает, случай рассматривается как невозможность оказания услуг по вине КОМИССИОНЕРА /Туриста. Турист оплачивает все дополнительные расходы, возникшие по причине его противозаконного поведения.

2.2.7. КОМИТЕНТ имеет право аннулировать тур в случае несвоевременного предоставления КОМИССИОНЕРОМ документов туриста необходимых для оформления въездной визы (в соответствии с графиком приема документов, размещенным в Системе бронирования), при наличии заказа данной услуги у КОМИТЕНТА.

2.2.8. В случае непредставления КОМИССИОНЕРОМ в установленный срок полного комплекта документов, КОМИТЕНТ освобождается от исполнения обязательств по обработке и сдаче документов в консульский отдел посольства страны пребывания и, как следствие, не несет ответственности при возникновении у туристов претензий, связанных с неполучением въездных виз. КОМИССИОНЕР проинформирован о том, что любая досылка КОМИССИОНЕРОМ разрозненных копий или оригиналов дополнительных документов, необходимых для получения въездной визы, (доверенностей, справок с места работы, наличия валюты, свидетельств о рождении и т.д.), не предоставленных в основном комплекте документов, но входящих в комплект, не может быть приобщена к основному пакету, сдаваемому в консульство. Поэтому некомплектный пакет документов не сдается КОМИТЕНТОМ в консульский отдел, что автоматически приводит к отсрочке сдачи всех документов.

2.2.9. КОМИТЕНТ в качестве условия заключения настоящего Договора вправе требовать от КОМИССИОНЕРА предоставления обеспечения обязательств в виде поручительства и/или банковской гарантии и/или обеспечительного платежа (депозита). Вид, размер и сроки предоставления обеспечения определяются КОМИТЕНТОМ самостоятельно исходя из необходимости. При этом КОМИТЕНТ имеет право потребовать предоставления КОМИССИОНЕРОМ обеспечения исполнения обязательств в любой момент в период действия настоящего Договора, о чем последний уведомляется письменно.

2.2.10. КОМИТЕНТ имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора на условиях раздела 9 настоящего Договора.

2.2.11. КОМИТЕНТ имеет право доступа в личный кабинет КОМИССИОНЕРА.

**3.ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА КОМИССИОНЕРА.**

**3.1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КОМИССИОНЕРА:**

3.1.1. Реализовывать туристский продукт с использованием рекламных и ознакомительных материалов, предоставляемых КОМИТЕНТОМ. Следить за оперативной информацией КОМИТЕНТА и предоставлять туристам полную и достоверную информацию по всем существенным характеристикам туристского продукта, включая информацию о продолжительности тура, дате и условиях перелета, дате и условиях проживания, питания, мер безопасности и особенностях пребывания в стране, необходимости соблюдения санитарно - гигиенических норм. Проинформировать туристов об их обязанности иметь надлежащим образом, оформленный заграничный паспорт и иные документы, необходимые для пересечения государственной границы Кыргызской Республики. Ознакомить потребителей турпродуктов / туруслуг с условиями страхования граждан, выезжающих за пределы территории Кыргызской Республики на время туристического путешествий.

3.1.2. Осуществлять бронирование туристского продукта письменной заявкой, направленной посредством факсимильной связи, электронной почты или через Сайт («Система бронирования»), при условии соблюдения принципов и условий обработки персональных данных, предусмотренных Законом «об информации персонального характера».

3.1.3. Нести материальную ответственность за все произведенные брони, независимо от способа направления заявок в адрес КОМИТЕНТА.

3.1.4. Не разглашать третьим лицам информацию о пароле доступа в систему бронирования на Сайте. В случае необходимости, с целью обеспечения защиты персональных данных направить КОМИТЕНТУ заявку на изменение пароля. Все действия, совершаемые на Сайте с использованием пароля КОМИССИОНЕРА, считаются, безусловно совершенными от имени КОМИССИОНЕРА.

3.1.5. В случае возникновения технических сбоев в Системе бронирования (в личном кабинете) КОМИССИОНЕР обязан незамедлительно проинформировать о таких сбоях КОМИТЕНТА, а в случае необходимости оформить заявку, осуществить это другими способами, предусмотренными условиями настоящего Договором (направления заявки по почте, по телефону и т.д.).

3.1.6. Предоставлять списки туристов с указанием пола, фамилии, имени, номера и серии паспорта, года рождения, номера телефона туриста, планируемых датах пребывания в стране, отеля, условий питания и других существенных условий.

3.1.7. Получить согласие лиц, потребителей турпродуктов на обработку персональных данных КОМИТЕНТОМ и передачу (в т.ч. трансграничную) партнерам КОМИТЕНТА, а также иным третьим лицам, непосредственно оказывающим услуги, входящие в реализуемый туристский продукт: туроператору, перевозчикам, отелям, консульским службам и т.п. Указанное согласие должно быть оформлено письменно по образцу, указанному в Приложении № 1 к настоящему Договору. Ответственность за оформление или ненадлежащее оформление получения такого согласия возлагается на КОМИССИОНЕРА и КОМИСИОНЕР освобождает КОМИТЕНТА от любых требований третьих лиц, которые могут быть предъявлены в связи с нарушениями закона Кыргызской Республики «об информации персонального характера» №58 от 14.04.2008 года.

Указанное согласие лиц, потребителей турпродуктов должно храниться совместно с договором, заключенным между КОМИССИОНЕРОМ и туристом, и предоставляться КОМИТЕНТУ по первому требованию.

3.1.8. От своего имени заключить с туристом договор о реализации туристского продукта (комплекса туристских услуг, оказываемых за пределами Кыргызской Республики).

3.1.9. Договор о реализации туристского продукта указанный в п. 3.1.8. должен содержать:

а) Существенные условия, предусмотренные действующим законодательством Кыргызской Республики, в том числе, но не ограничиваясь этим, следующие данные о КОМИТЕНТЕ: полное и сокращенное наименование, адрес (место нахождения), номера телефонов, адрес электронной почты, Сайта, почтовый адрес, срок действия договора страхования гражданско-правовой ответственности КОМИТЕНТА, сведения о порядке и сроках предъявления туристом и (или) иным заказчиком претензий к КОМИТЕНТУ в случае нарушения КОМИТЕНТОМ условий договора.

б) Сведения о туристе, а также об ином заказчике услуг, его полномочиях (если турист не является заказчиком) в объеме, необходимом для реализации туристского продукта, общую стоимость туристского продукта в Национальной валюте Кыргызской Республики - сом; информацию о потребительских свойствах туристского продукта - о программе пребывания, маршруте и об условиях путешествия, включая информацию о средствах размещения, об условиях проживания (месте нахождения средства размещения, его категории) и питания, услугах по перевозке туриста в стране (месте) временного пребывания, о наличии экскурсовода (гида), гида-переводчика, инструктора-проводника, а также о дополнительных услугах; права, обязанности и ответственность сторон; условия изменения и расторжения договора; сведения о порядке и сроках предъявления туристом и (или) иным заказчиком требований о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности КОМИТЕНТА.

в) В случае отказа от заявки или невозможности совершить поездку по независящим от КОМИТЕНТА причинам и/или любых изменений КОМИССИОНЕРА обязуется оплатить фактически понесенные расходы КОМИТЕНТА в размерах, определённых в Системе бронирования и в Приложении №2 к настоящему Договору.

3.1.10. Оплату КОМИТЕНТУ по заявке производить путем перечисления денежных средств на расчетный счет в сроки, указанные в разделе 4 настоящего Договора.

3.1.11. Произвести доплату в случае увеличения стоимости туристского продукта, в связи с повышением стоимости авиабилетов

3.1.12. Незамедлительно, достоверно и без изменений доводить до туристов информацию КОМИТЕНТА об изменениях характеристик туристического продукта. За 1 (Один) день до вылета в/из страны временного пребывания уточнять необходимую информацию, в том числе, но не ограничиваясь, о времени и месте вылета, аэропорт вылета/прилета, номере рейса. Для уточнения указанных сведений КОМИССИОНЕР обязан одновременно проверить информацию по заявке в личном кабинете на Сайте, ознакомиться с общей информацией на Сайте и в случае возникновения неясностей уточнить у КОМИТЕНТА сведения посредством телефонной связи. Обеспечить своевременное (не позднее, чем за три часа до планируемого вылета или за полтора часа до отправления поезда (автобуса) прибытие туристов к месту начала путешествия.

3.1.13. Подать письменный запрос на получение пакета необходимых бухгалтерских документов. При этом пакет документов предоставляется только в офисе КОМИТЕНТА при предъявлении лицом надлежащим образом оформленной доверенности.

3.1.14. Довести до сведения туриста правила выезда из Кыргызской Республики, въезда в страны временного пребывания и правильного оформления соответствующих документов.

3.1.15. Самостоятельно распечатать с Сайта документы, необходимые туристу для использования забронированных услуг.

3.1.16. Нести ответственность перед КОМИТЕНТОМ и туристом за намеренное или непреднамеренное предоставление недостоверной и/или неполной информации о персональных данных туристов (фамилия, имя, возраст и т.п.).

3.1.17 Использовать ИТ-инфраструктуры и ИСПДн, доступные на Сайте, при условии недопущения нарушения их функционирования и ограничения в применении, а также соблюдения конфиденциальности и реализации требований законодательства Кыргызской Республики в области обработки ПДн.

Под ограничением в применении информационных технологий в рамках настоящего договора СТОРОНЫ понимают недопущение:

- разработки и распространения программ, нарушающих нормативное функционирование информационной и телекоммуникационной систем;

- внедрения в апробированные программы изделий и компонентов, реализующих функции, не предусмотренные документацией на эти программы;

- компрометации ключей и средств криптографической защиты информации;

- воздействия на параллельно-ключевые системы защиты автоматизирующих систем обработки и передачи информации;

- внедрения электронных устройств для перехвата информации в технических устройствах обработки, хранения и передачи информации;

- иных действий подобного характера, связанных с использованием соответствующих информационных технологий.

3.1.18. Обеспечить бесперебойную работу каналов связи, указанных в разделе 11 настоящего Договора.

3.1.19. Передать КОМИТЕНТУ копию (а по требованию КОМИТЕНТА - оригинал) запроса на оказание экстренной помощи в случае получения от туриста и/или иного заказчика туристского продукта указанного запроса. Запрос представляется КОМИТЕНТУ КОМИССИОНЕРОМ в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса, если иной срок не указан в требовании КОМИТЕНТА.

3.1.20. По требованию КОМИТЕНТА передать ему оригинал или заверенную копию договора о реализации туристского продукта, а также иные сведения и/или документы, необходимые для оказания туристу экстренной помощи. Документы представляются КОМИТЕНТУ КОМИССИОНЕРОМ в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем направления КОМИССИОНЕРУ соответствующего требования, если иной срок не указан в требовании КОМИТЕНТА.

3.1.21. Предоставить КОМИТЕНТУ по его требованию обеспечение исполнения обязательств в виде поручительства и/или банковской гарантии и/или обеспечительного платежа (депозита) в порядке, предусмотренном условиями настоящего Договора.

3.1.22. Обязуется письменно ознакомить туристов с Памяткой туриста для обеспечения неуклонного выполнения требований, изложенных в Памятке туриста, содержащей условия безопасности туриста и иные правила поведения при осуществлении путешествия;

3.1.23. Обязуется уведомить туристов о необходимости обеспечения ими строгого соблюдения законодательства страны следования и пребывания, правил личной безопасности;

3.1.24. Обязуется не направлять в поездки лиц, не достигших восемнадцати летнего возраста без сопровождения родителей или других ответственных лиц, не имеющих надлежащим образом оформленных документов от родителей/опекунов. .

3.1.25. Обязуется разъяснить и обеспечить соблюдение туристами правил въезда и пребывания в стране (месте) временного пребывания, а также выезда из страны (места) временного пребывания и в странах транзитного проезда (своевременность прибытия в аэропорт, последствия отказа и /или опоздания на оплаченного трансферта, своевременность прибытия на регистрацию и посадку и т.д.);

3.1.26. Обязуется разъяснить туристам, что КОМИТЕНТ не несет ответственность за утрату ими багажа при перевозке перевозчиком, а также в местах размещения.

3.1.27.Обязуется разъяснить туристам, что они самостоятельно несут ответственность, включая финансовую за свои действия или решения, принимаемые в ходе поездки на территории страны пребывания, а также ответственность за нарушение законодательства страны пребывания.

3.1.28. КОМИССИОНЕР обязан информировать туриста о том, что в случае возникновения претензий по качеству предоставленных туристских услуг, они должны предъявить их в письменном виде. Если возникшие претензии не были разрешены, КОМИССИОНЕР имеет право предъявить их КОМИТЕНТУ в течении 10 дней с момента окончания тура с приложением следующих документов: претензию туриста к КОМИССИОНЕРУ, копию документа удостоверяющего личность туриста, договор на предоставление услуг, заключенного между туристом и КОМИССИОНЕРОМ, документ, подтверждающие факт и размер вреда, причиненного туристу по вине КОМИТЕНТА, копии учредительных документов КОМИССИОНЕРА, копию договора страхования гражданско-правовой ответственности КОМИССИОНЕРА, информацию о Заявке, фото и/или видео (при наличии), а также иные документы. К рассмотрению принимаются претензии, с приложением документов, указанных в настоящем пункте, при их отсутствии претензия считается необоснованной и не подлежит рассмотрению и компенсации. Если на САЙТЕ предусмотрено требование о предоставлении дополнительных документов или иных особенностей, не указанных в настоящем пункте, то КОМИССИОНЕР соглашается с необходимостью исполнения порядка предъявления претензий указанном на САЙТЕ.

**3.2. ПРАВА КОМИССИОНЕРА:**

3.2.1. Отказаться от туристского продукта в случае отказа туриста, с обязательным возмещением КОМИТЕНТУ понесённых убытков (включая штрафы и другие финансовые санкции, предъявленные КОМИТЕНТУ третьими лицами, в связи с отказом от турпродукта и/или невозможностью совершить поездку).

**4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ*.***

4.1. Стороны соглашаются, продажи туристского продукта могут осуществляться исключительно по ценам, опубликованным на [www.pegast.com.kz](http://www.pegast.com.kz), [www.pegast.kg](http://www.pegast.kg)

4.2. КОМИССИОНЕР или его субагент, или какой-либо торговый представитель не вправе добавлять какую-либо комиссию или иной сбор за услуги к цене на туристские услуги, определенные КОМИТЕННТОМ. В случае нарушения приведенного данного условия КОМИТЕНТ вправе закрыть доступ к системе бронирования и отказаться от исполнения настоящего Договора направив КОМИТЕНТУ соответствующие письменное уведомление.

4.3. Комитент указывает стоимость пакета туристских услуг в своих публичных предложениях на основании фактической ставки, опубликованной на веб-сайте: www.pegast.com.kz, www.pegast.kg. Оплата тура индексируется КОМИССИОНЕРОМ в долларах США, либо производится в Сомах по курсу НБКР на день оплаты по тарифам и ценам, опубликованным на веб-сайте: www.pegast.com.kz, www.pegast.kg.

4.4. КОМИТЕНТ должен выставлять счета на оплату туристических услуг КОМИССИОНЕРУ, в случае отсутствия у КОМИССИОНЕРА личного кабинета на сайте.

4.5. В соответствии с настоящим Договором КОМИТЕНТ будет выплачивать КОМИССИОНЕРУ комиссионное вознаграждение в размерах, порядке и на условиях, установленных в Приложении № 3 к настоящему Договору.

4.6. Стороны соглашаются, что размер, а также правила и условия предоставления комиссионного вознаграждения определяются КОМИТЕНТОМ, который вправе полностью отказать КОМИССИОНЕРУ, в предоставлении комиссионного вознаграждения без объяснения причин.

4.7. Обязанность по оплате стоимости турпродукта возникает у КОМИССИОНЕРА с момента отображения Системой бронирования статуса заявки: «Доступно к оплате». Статус заявки и дата оплаты отображаются в Личном кабинете КОМИССИОНЕРА. При отсутствии Личного кабинета обязательство по оплате возникает с момента выставления КОМИТЕНТОМ счета на оплату.

4.8. КОМИССИОНЕР обязан произвести оплату туристского продукта в следующие сроки:

4.8.1. по заявкам, получившим статус «Доступно к оплате» за 30 и более дней до даты начала оказания туруслуг (дата планируемого вылета туристов):

-не менее 50 % стоимости турпродукта в течение трех банковских дней с момента отображения указанного статуса заявки;

-100 % стоимости турпродукта не позднее, чем за 10 дней до даты начала оказания туруслуг (дата планируемого вылета туристов).

4.8.2. по заявкам, получившим статус «Доступно к оплате» за 29 и менее дней до даты начала оказания туруслуг (дата планируемого вылета туристов):

- не менее 100 % стоимости турпродукта в течении трех банковских дней с момента отображения указанного статуса заявки, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до вылета.

4.8.3. по заявкам, получившим статус «Доступно к оплате», по которым входит полностью или частично период тура с 24 декабря по 15 января, с 15 марта по 02 апреля, и с 25 апреля по 13 мая,

- не менее 100 % стоимости турпродукта в течении трех банковских дней.

4.9. Обязательство КОМИССИОНЕРА по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет КОМИТЕНТА. Счет действителен к оплате на день его выставления. При неоплате в этот же день, новый счет распечатывается КОМИССИОНЕРОМ самостоятельно из личного кабинета либо запрашивается по электронной почте у КОМИТЕНТА.

В связи с электронной обработкой платежей каждый выставленный счет оплачивается отдельным платежным поручением. В назначении платежа в обязательном порядке КОМИССИОНЕР указывает номер заявки.

В случае перечисления денежных средств по нескольким счетам/заявкам одним платежом КОМИТЕНТ имеет право возвратить денежные средства КОМИССИОНЕРУ как ошибочно поступившие. Ответственность за несвоевременную оплату и невылет туристов в этом случае возлагается на КОМИССИОНЕРА.

4.10. В случае несоблюдения сроков оплаты туристского продукта, КОМИССИОНЕР оплачивает КОМИТЕНТУ неустойку в размере 0.1% от установленной суммы платежа за каждый день просрочки исполнения денежного обязательства.

4.11. В случае неоплаты КОМИССИОНЕРОМ стоимости (части стоимости) туристского продукта в установленные настоящим Договором сроки, заявка КОМИССИОНЕРА автоматически аннулируется без уведомления последнего. В этом случае документы по турпродукту, в том числе оформляемые в электронном виде, не могут быть выданы (не подлежат выписке), в связи с отсутствием Подтверждения тура в Системе бронирования А.

Ответственность перед туристами за невозможность воспользоваться приобретенными правами на комплексы туристских услуг, несет КОМИССИОНЕР. В этом случае КОМИТЕНТ имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора направив КОМИССИОНЕРУ соответствующие письменное уведомление.

**5.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.**

5.1. КОМИТЕНТ доводит до сведения КОМИССИОНЕРА, что услуги по страхованию и перевозке осуществляют соответственно перевозчик и страховщик, в соответствии с этим:

5.1.1. КОМИТЕНТ не несет материальной ответственности в случаях заболевания, травм и/или иных несчастных случаев, происшедших с туристом во время поездки и не возмещает затрат, понесенных туристом во время поездки. Все вопросы, связанные с материальной компенсацией затрат туриста во время поездки, разрешаются между туристом и страховой компанией в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между ними.

5.1.2. КОМИТЕНТ оказывает туристу всяческое содействие в получении медицинской помощи. В случае если турист застрахован, оплата услуг врача и медикаментов производится соответствии с информацией, указанной в листе, содержащем сведения о страховании. В случае, если турист не застрахован, то все расходы он берет на себя. При смерти туриста, в случае если турист не застрахован, оплату репатриации тела берут на себя родственники или знакомые покойного. КОМИТЕНТ оказывает всяческое содействие, не касающееся оплаты необходимых затрат.

5.1.3. Ответственность по вопросам, связанным с перевозкой туриста и его багажа до места назначения и обратно, несет авиакомпания или железная дорога, осуществляющая перевозку, т. к. КОМИТЕНТ не имеет лицензии и не занимается авиа и/или ж/д перевозкой. КОМИТЕНТ лишь следит за правильным и своевременным оформлением билетов. Пассажир заключает отдельный договор перевозки с перевозчиком, письменным удостоверением которого является билет. КОМИССИОНЕР обязан за один день до начала тура уточнить детали перелета.

5.2. Заявки на бронирование туристического тура и их аннулирование по телефону в устной форме КОМИТЕНТОМ не принимаются.

5.3. Редактирование, изменение/замена фамилий, имен туристов, дат рождения, данных загранпаспортов, сроков поездки и/или заказ другого отеля, авиаперелета, после отображения статуса заявки «Доступно к оплате», считается новой заявкой. При этом КОМИТЕНТ вправе удержать с КОМИССИОНЕРА свои убытки (включая, но не ограничиваясь, штрафы и другие финансовые санкции, предъявленные КОМИТЕНТУ третьими лицами, в связи с отказом от турпродукта и/или невозможностью совершить поездку), указанные в Системе бронирования.

За внесение изменений в авиабилет в соответствии с указанным пунктом, КОМИТЕНТ имеет право увеличить стоимость тура на 20 (двадцать) у.е. КОМИССИОНЕР оплачивает денежные средства в размере 20 (двадцать) у.е. в Национальной валюте Кыргызской Республики по курсу иностранного туроператора, указанного на Сайте на день оплаты за каждый авиабилет

5.4. Турист обязан иметь надлежащим образом, оформленный паспорт и иные документы, необходимые для пересечения государственной границы Кыргызской Республики.

5.5. Корпоративный туризм. При бронировании турпродукта для индивидуальных групп туристов, минимальный количественный состав которых определяется в зависимости от маршрута и условий путешествия, специальные предложения, указанные на Сайте, не действительны. Бронирование производится на основании корпоративного Контракта. Расчет стоимости турпродукта для групп осуществляется по индивидуальному запросу КОМИССИОНЕРА, а также любой иной информации, обязанность предоставления которой возлагается настоящим договором на КОМИССИОНЕРА.

5.6. КОМИССИОНЕР несет ответственность перед КОМИТЕНТОМ и туристами за непредставление или представление ненадлежащей информации о туристском продукте, его потребительских свойствах, иной информации, обязанность по доведению которой до туристов возложена на КОМИССИОНЕРА, а также за нарушение порядка предоставления туристского продукта, установленного настоящим договором, и обязан компенсировать КОМИТЕНТУ и туристам все убытки, причиненные ненадлежащим исполнением или неисполнением данной обязанности.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения какой-либо Стороной своих обязательств по настоящему Договору, виновная Сторона должна возместить в полном размере другой Стороне убытки, причинённые в результате подобных действий.

6.2. КОМИССИОНЕР должен включать положение о штрафах в договор, которые он заключает с туристом. После отмены подтвержденной заявки КОМИТЕНТ вправе начислять штрафы в размере, указанном в Приложении № 2 к настоящему Договору, или на веб-сайте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. В случае несоблюдения КОМИССИОНЕРОМ срока оплаты туристического тура КОМИТЕНТ вправе начислить КОМИССИОНЕРУ штраф в размере 0,1% от суммы платежа за каждый день просрочки.

6.4. Требование оплаты какого-либо штрафа, указанного в настоящем Договоре или Приложениях к нему, является правом, но не обязательством для Стороны.

6.5. КОМИТЕНТ не несет ответственность за действия авиаперевозчика и иных перевозчиков, как-то: задержку, замену и/или отмену рейсов, изменения в их расписании, утерю багажа, замену типа воздушного судна и т.п. В этих случаях ответственность перед туристом несут авиационные, железнодорожные, речные и морские перевозчики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и международными правилами перевозки.

6.6. КОМИТЕНТ не несет ответственности за опоздание Туриста КОМИССИОНЕРА на рейс.

6.7. КОМИТЕНТ не несет ответственность за случаи, происшедшие в результате нарушения Туристом КОМИССИОНЕРА норм поведения, утерю или порчу багажа, вещей, документов и ценностей, несвоевременную регистрацию и посадку на рейс, а также за выдачу виз иммиграционными службами принимающих стран.

6.8. КОМИТЕНТ не несет ответственность за любое самостоятельное изменение Туристом КОМИССИОНЕРА условий обслуживания, повлёкшее за собой дополнительные затраты (изменение условий проживания, экскурсионные программы, трансферы и т.д.), а также за оплату счетов Туриста КОМИССИОНЕРА сверх оговоренного клиентского обслуживания согласно договору, в стране пребывания.

6.9. КОМИТЕНТ не несет ответственности за ущерб, понесенный Туристом во время совершения путешествия вследствие действия непреодолимой силы. В случае, когда невозможность исполнения договора на клиентское обслуживание возникла по обстоятельствам независящих от воли Сторон, устранить которые разумными действиями Сторон не представляется возможным (форс-мажорных обстоятельств). Под обстоятельствами непреодолимой силы подразумеваются: угроза военных действий, война, террористические акты, государственные перевороты, восстания, общественные беспорядки (в том числе экономического характера), забастовки, эпидемии, пожары, взрывы, землетрясения, наводнения, нападение акул, извержение вулкана, несчастные случаи, обстоятельства связанные с внештатными ситуациями на борту воздушного судна либо наземных службах, отказ властей в выдаче разрешения на использование воздушного пространства и посадке в аэропортах, предусмотренных расписанием, технические поломки и повреждения самолетов, аварии, закрытие аэропортов, изменения иммиграционной политики, действия государственных органов, изменение законодательства, экологические бедствия, государственные запреты на въезд/выезд и прочие события, препятствующие осуществлению тура, находящиеся вне контроля сторон, в результате которых выполнение обязательств по настоящему договору становится невозможным.

**7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.**

7.1. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению.

7.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, партнеры, правопреемники без предварительного согласия сторон не информировали других лиц о содержании настоящего Договора.

7.3. Коммерческая, финансовая и прочая информация, которую Стороны раскрывают друг другу в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, считается конфиденциальной.

7.4. КОМИССИОНЕР обязуется сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и принять все возможные меры для предотвращения разглашения полученной информации.

7.5. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации, могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны.

7.6. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине сторон, а также к информации, ставшей известной Стороне из иных источников до или после ее получения от другой Стороны.

7.7. За разглашение конфиденциальной информации стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

**8. ФОРС - МАЖОР.**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя настоящим Договором обязательств, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы, в частности относятся: пожар, стихийные бедствия, военные операции любого характера, эпидемии, акты законодательной и исполнительных властей, изменения таможенных и пограничных правил, препятствующие исполнению обязательств, изменения иммиграционной политики, террористические акты, иные обстоятельства вне разумного контроля сторон. Срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 14 дней, каждая из сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение другой стороной возможных убытков.

8.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, в течение 48-ми часов извещать другую сторону в письменной форме Несвоевременное поступление извещения лишает сторону права ссылаться на возникновение форс-мажорных обстоятельств в будущем.

**9. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ, СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение одного календарного года с момента его заключения. В случае, если ни одна из Сторона не заявила о своем намерении расторгнуть настоящий Договор, то он считается продленным на тот же срок и аналогичных условиях. Стороны договорились, что количество пролонгаций не ограничено.

9.4. Действие настоящего Договора может быть прекращено досрочно по взаимному согласию Сторон, что подтверждается соглашением о его расторжении Договора, подписанным уполномоченными представителями Сторон.

9.5. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке КОМИТЕНТОМ в случае:

- однократного нарушения КОМИССИОНЕРОМ сроков оплаты тура, предусмотренных Договором;

- однократного нарушения КОМИССИОНЕРОМ условий бронирования, заполнения неверных данных о туристах;

- однократное совершение КОМИССИОНЕРОМ действий, причинивших КОМИТЕНТУ имущественный вред;

- не предоставления КОМИССИОНЕРОМ по требованию КОМИТЕНТА обеспечения исполнения настоящего Договора, в порядке, предусмотренном Договором;

- однократного нарушения КОМИССИОНЕРОМ иных условий настоящего Договора.

9.6. КОМИТЕНТ вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора направив КОМИССИОНЕРУ письменное уведомление.

9.7. В случае расторжения Договора КОМИТЕНТ уведомляет КОМИССИОНЕРА о принятом решении в письменной форме любым из следующих способов: путем направления факсимильной связью или электронной почтой, или почтой.

Договор считается расторгнутым с момента направления КОМИТЕНТОМ уведомления КОМИССИОНЕРУ любым из вышеперечисленных способов.

9.8. Если к моменту расторжения Договора в Системе бронирования имеются заявки КОМИССИОНЕРА, к таким заявкам применяются положения настоящего Договора до полного исполнения сторонами своих обязательств.

**10. СПОРЫ. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

10.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения возникших споров, разногласий или требований путем переговоров, то они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения КОМИТЕНТА в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными уполномоченными на то представителями Сторон.

10.4. Стороны согласовали, что документы, подписанные факсимильным способом, имеют юридическую силу равную подлинника документа.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

**11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОМИТЕНТ**  **ОсОО «ПЕГАС КЫРГЫЗСТАН»**  Адрес: Кыргызская Республика  г. Бишкек, ул. Тыныстанова, д. 189 «А»  ОКПО: 30136010  ИНН: 01212201710179  БИК: 118005 (KGS)  DEMIKG22  Р/Ч: 1180000102392194 (KGS)  1180000102392295 (USD)  В:Demir Kyrgyz International Bank (Bishkek, Kyrgyzstan)  **Генеральный директор**  **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Айтемур Нуреттин/** | **КОМИССИОНЕР**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. (\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/Ч:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Директор**  **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Приложение № 1 к Договору №\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

Согласие на обработку и передачу (в т.ч. трансграничную) персональных данных

**(ОБРАЗЕЦ)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество туриста)

Паспорт серия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_, адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действуя в собственных интересах, а также в интересах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(своего несовершеннолетнего ребенка, подопечного и т.п./ ФИО, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(закона / доверенности и т.п. с указанием реквизитов документа)

В соответствии с п.1 ст.9 Закона Кыргызской Республики «об информации персонального характера» № 58 от 14.04.2008 года (далее – Закон). с целью исполнения определенных Сторонами условий договора о реализации туристского продукта свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие ОсОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; год, месяц, день рождения; пол; данные удостоверение личности, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство; адрес места жительства (регистрации и фактический), номер домашнего и мобильного телефона; номер паспорта и срок его действия; фамилия и имя, как они указаны в паспорте; сведения, запрашиваемые консульскими службами посольства страны планируемого посещения для рассмотрения вопроса о выдаче визы; иная информация, строго в объеме, необходимом для оказания услуг, входящих в состав туристского продукта), а именно - в целях заключения и исполнения договоров с участием ОсОО \_\_\_\_\_, партнерам ОсОО\_\_\_\_\_, а также иными третьими лицами, непосредственно оказывающими услуги, входящие в реализуемый туристский продукт: туроператору, перевозчикам, отелям, консульским службам и т.п., в целях реализации приобретаемого туристского продукта, использовать все нижеперечисленные данные для:

* бронирования туристского продукта;
* заключения и исполнения договоров по оказанию услуг, входящих в состав туристского продукта;
* совершения иных фактических действий, связанных с оказанием услуг, входящих в состав туристского продукта.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною путем направления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название агентства, юридический адрес)

письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Кыргызской Республики.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | » |  |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

**Приложение № 2**

**к Договору №\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2018 года**

Общество с ограниченной ответственностью **«ПЕГАС КЫРГЫЗСТАН»** именуемое в дальнейшем «КОМИТЕНТ», в лице Генерального директора Айтемур Нуреттин, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ОсОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «КОМИССИОНЕР» в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе и по отдельности именуемые Стороны, заключили настоящее Приложение о нижеследующем.

1.В случае отказа от подтвержденной заявки или изменении условий бронирования турпродукта в Страну X, ЗАКАЗЧИК/КОМИССИОНЕР обязуется по требованию ТУРОПЕРАТОРА оплатить фактически понесенные расходы последнего, которые возникают при расчетах с контрагентами:

за 31 и более дней до начала оказания туруслуг – 20 у.е. за туриста

от 30 до 22 дней до начала оказания туруслуг – 10%

от 21 до 15 дней до начала оказания туруслуг – 25%

от 14 до 8 дней до начала оказания туруслуг – 50%

от 7 до 5 дней до начала оказания туруслуг – 60%

от 4 до 2 дней до начала оказания туруслуг – 75%

за 1 день до начала оказания туруслуг – 90%

в день вылета и после начала оказания туруслуг – 100%

Если в период тура входит, полностью или частично, период c 23 декабря по 15 января:

— 20 y.e. за туриста от 61 дня и более дней до начала оказания туруслуг

— 50% от 60 до 41 дня до даты начала оказания туруслуг

— 75% от 40 до 15 дня до даты начала оказания туруслуг

— 90% от 14 до 2 дня до даты начала оказания туруслуг

— 100% от 1 до 0 дней до даты начала оказания туруслуг

Указанные размеры фактических расходов являются ориентировочными и окончательно определяются в каждом конкретном случае.

2.Пересчет заявки по новой пониженной цене на турпродукт не допускается.

Стоимость заявки по запросу на восстановление ранее аннулированной заявки определяется туроператором в индивидуальном порядке.

Полная стоимость туристского продукта для туриста в валюте тура (без вычета агентской скидки) будет отображена в:

Подтверждении тура

На сайте в разделе «ПРОВЕРКА СТАТУСА ЗАЯВКИ ПО НОМЕРУ»

3.Фактические расходы КОМИТЕНТА (убытки) должны быть компенсированы ЗАКАЗЧИКОМ/КОМИССИОНЕРОМ, независимо от того, оплачены ли они к тому моменту КОМИТЕНТОМ или будут оплачены им в будущем.

4.При расчете сроков в случае отказа ЗАКАЗЧИКА/КОМИССИОНЕРА от турпродукта день вылета (отъезда) не учитывается.

5.Консульский сбор за оформление визы возврату не подлежит в случае, если на момент аннуляции тура, документы для оформления визы уже сданы в консульство.

6.В случае аннуляции туристского продукта вследствие отказа в выдаче въездной визы, стоимость консульского сбора не возвращается.

7.Возврат стоимости авиабилетов на регулярном рейсе, производится в соответствии с правилами, установленными Перевозчиком в зависимости от тарифа.

8. К турпродукту FIT относятся услуги бронирования номеров в отелях по странам: Австрия, Бахрейн, Бразилия, Венесуэла, Германия, Исландия, Италия, Латвия, Маврикий, Мальдивы, Мальта, Португалия, Сейшелы, Франция, Шри-Ланка.

Фактическими расходами являются убытки ТУРОПЕРАТОРА (штрафы и другие финансовые санкции, предъявленные ТУРОПЕРАТОРУ третьими лицами, в связи с отказом от турпродукта и/или невозможностью совершить поездку). Информацию по фактически понесённым расходам в случае отказа от заявки или любых изменениях на турпродукт FIT ТУРОПЕРАТОР направляет АГЕНТУ в письменной форме при запросе тура.

**АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОМИТЕНТ**  **ОсОО «ПЕГАС КЫРГЫЗСТАН»**  Адрес: Кыргызская Республика  г. Бишкек, ул. Тыныстанова, д. 189 «А»  ОКПО: 30136010  ИНН: 01212201710179  БИК: 118005 (KGS)  DEMIKG22  Р/Ч: 1180000102392194 (KGS)  1180000102392295 (USD)  В: Demir Kyrgyz International Bank (Bishkek, Kyrgyzstan)  **Генеральный директор**  **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Айтемур Нуреттин/** | **КОМИССИОНЕР**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. +7(\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/Ч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Директор**  **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Приложение № 3 к Договору № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2018 года**

**Ставки комиссионного вознаграждения КОМИССИОНЕРА**

**Общество с Ограниченной Ответственностью «ПЕГАС КЫРГЫЗСТАН»** именуемое в дальнейшем «КОМИТЕНТ», в лице Генерального директора Айтемур Нуреттин, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ОсОО** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «КОМИССИОНЕР» в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе и по отдельности именуемые Стороны, заключили настоящее Приложение о нижеследующем.

1.КОМИТЕНТ выплачивает КОМИССИОНЕРУ комиссионное вознаграждение на действующие ценовые предложения, исходя из количества забронированных и полностью оплаченных туристов по следующей схеме:

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество отправленных туристов** | **Скидка** |
| от 1 до 9 туристов | 10% |
| от 10 до 29 туристов | 10,5% |
| от 30 до 59 туристов | 11% |
| от 60 до 99 туристов | 11,5% |
| от 100 до 149 туристов | 12% |
| от 150 до 199 туристов | 12,5% |
| от 200 и более туристов | 13% |

2. Тарифы комиссионного вознаграждения КОМИССИОНЕРА, могут быть изменены КОМИТЕНТОМ в одностороннем порядке.

**АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОМИТЕНТ**  **ОсОО «ПЕГАС КЫРГЫЗСТАН»**  Адрес: Кыргызская Республика  г. Бишкек, ул. Тыныстанова, д. 189 «А»  ОКПО: 30136010  ИНН: 01212201710179  БИК: 118005 (KGS)  DEMIKG22  Р/Ч: 1180000102392194 (KGS)  1180000102392295 (USD)  В:Demir Kyrgyz International Bank (Bishkek, Kyrgyzstan)  **Генеральный директор**  **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Айтемур Нуреттин/** | **КОМИССИОНЕР**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. (\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН:­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/Ч: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Директор**  **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Карточка регистрации компании**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Юридическое имя компании: |  | | |  |
| Название компании: |  | | |  |
| Название компании латинскими буквами: |  | | |  |
| БИН\ИИН: |  | | |  |
| Телефон: | + | | |  |
| Юридический адрес: |  | | |  |
| Фактический адрес: |  | | |  |
| E-mail (общий): |  | | |  |
| Должность: | Ф.И.О: | Номер телефона | Е-mail: | Статус (уволен\ принят):\* |
|  |  | + |  |  |
|  |  | + |  |  |
|  |  | + |  |  |
|  |  | + |  |  |
|  |  | + |  |  |
|  |  | + |  |  |
|  |  | + |  |  |

\*Директор компании несет единоличную ответственность за актуальность списка сотрудников и своевременное предоставление информации Туроператору об принятых и уволенных сотрудниках имеющих доступ к системе бронирования Туроператора.

Директор:

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.