**Дополнительное соглашение №\_\_\_\_**

**к Субагентскому соглашению о реализации авиабилетов №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.**

**о предоставлении услуг по возможности оформления**

**электронных железнодорожных билетов**

**(Далее – «Соглашение»)**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

Общество с ограниченной ответственностью **"Пегас Ритейл"** (Агент), в лице генерального директора **Скворцова Сергея Михайловича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Субагент), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем вместе и порознь именуемые "СТОРОНЫ", заключили настоящие дополнительное соглашение к Субагентскому соглашению о реализации авиабилетов №\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В СОГЛАШЕНИИ:**

**Онлайн-сервис Агента** – программно-аппаратный комплекс, права на использование которого принадлежат Агенту, и используемый Агентом для предоставления пользователям в сети Интернет услуг по бронированию и продаже авиационных и железнодорожных перевозок, а также иных услуг.

**Электронный билет** – документ, используемый для удостоверения договора перевозки пассажира, в котором информация о железнодорожной перевозке пассажира представлена в электронно-цифровой форме и хранится в АСУ «Экспресс-3».

**Контрольный купон электронного проездного документа (билета)** - выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте, являющаяся документом строгой отчетности и применяющаяся для осуществления организациями и индивидуальными предпринимателями наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники.

**Посадочный купон –** контрольный купон электронного проездного документа (билета), получаемый пассажиром в процессе регистрации и предназначенный для его посадки в поезд.

**АСУ «Экспресс-3»** - автоматизированная система управления пассажирскими перевозками ОАО «РЖД».

**Запрос** - любой информационный запрос Субагента через Онлайн-сервис Агента. Например, вызов справки «наличие мест» тарифицируется как один запрос. Вызов справки, уточняющей информацию о наличии мест по конкретному поезду, тарифицируется уже как другой запрос.

**Клиент –** физическое лицо, совершающее поездку (пассажир), либо, физическое/юридическое лицо, приобретающее электронный билет.

**Перевозчики** – ОАО «РЖД», ОАО «ФПК», ЗАО ТК  «Гранд Сервис Экспресс», ЗАО «ТКС», ООО  «Тверской экспресс» и др.

**Правила перевозки –** документы, регламентирующие порядок перевозки пассажиров на железнодорожном транспорте, утвержденные Правительством РФ, Министерством транспорта РФ, Межгосударственными соглашениями, ОАО «РЖД», ОАО «ФПК», ЗАО ТК  «Гранд Сервис Экспресс», ЗАО «ТКС», ООО  «Тверской экспресс» и др. Перевозчиками.

**1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Агент предоставляет на возмездной основе Субагенту сервисные услуги по доступу к Онлайн-сервису Агента (далее – Услуги) в целях:

- оформления Субагентом электронных железнодорожных билетов Клиентам в режиме реального времени;

- возврата Субагентом электронных железнодорожных билетов при отказе Клиентов от поездки;

1.2.В состав Услуг, предоставляемых по данному Соглашению, не входит настройка или диагностика компьютеров и других технических устройств, принадлежащих Субагенту, а также обеспечение доступа к Онлайн-сервису Агента через сеть Интернет.

**2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Агент обязуется:

* + 1. Для получения Субагентом возможности доступа к Онлайн-сервису Агента зарегистрировать Субагента, путем выдачи ему паролей и имен (логинов) в электронном виде после подписания настоящего Соглашения.
		2. Предоставлять Услуги Субагенту на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.
		3. Предоставлять информацию об изменении цен и условий предоставления Услуг, а также информацию, связанную с обслуживанием Субагента;

2.2. Агент вправе:

* + 1. Приостанавливать предоставление Услуг Субагенту в случае нарушения Субагентом обязательств по оплате Услуг, проездных документов и дополнительных сборов Перевозчика. Возобновление предоставления Услуг осуществляется Агентом после погашения всех задолженностей по оплате Услуг, проездных документов и дополнительных сборов Перевозчика.
		2. Отказаться от настоящего Соглашения в одностороннем внесудебном порядке в любое время без объяснения причин, а также при нарушении Субагентом условий настоящего Соглашения. Моментом прекращения Соглашения считается дата направления соответствующего письменного уведомления Субагенту.
		3. Агент вправе в одностороннем порядке изменять цены на свои Услуги в соответствии с п.3.2 настоящего Соглашения.
		4. Агент вправе своими техническими средствами осуществлять контроль за денежными расчетами Субагента в Онлайн-сервисе и контролировать Баланс взаиморасчетов с Субагентом.

В случае превышения Субагентом лимита возвратов проездных документов за отчетный месяц, Агент вправе увеличить свое вознаграждение за возврат Субагентом с использованием Онлайн-сервиса Агента проездных документов, размер которого указан в Приложении № 1 к Соглашению, на 100 (сто) рублей, в том числе НДС 18%, за каждый возвращенный Субагентом в отчетный месяц сверх лимита проездной документ.

2.2.5. Допустимый для Субагента лимит возвратов проездных документов за отчетный месяц составляет 10% от общего количества оформленных Субагентом с использованием Онлайн-сервиса Агента в отчетный месяц проездных документов. Установленный лимит возвратов распространяется как на возвраты проездных документов в кассах перевозчика, так и на возвраты с использованием Онлайн-сервиса Агента.

* + 1. Запрашивать у Субагента объяснения, копии претензий Клиентов и другие материалы и документы для проведения расследований по претензиям Клиентов.

2.3. Субагент обязуется:

* + 1. Сохранять документы, подтверждающие произведенную оплату Услуг (в т.ч. заявления пассажиров о покупке проездных билетов и заявления об отказе от поездки), проездных документов, дополнительных сборов Перевозчика и услуг Агента, пополнение Баланса взаиморасчетов в течение всего срока действия соглашения и в течение трех лет после прекращения срока его действия.
		2. Предоставлять в Онлайн-сервисе полную и достоверную информацию о Клиентах, необходимую по правилам Перевозчика для оформления проездных документов. Все последствия, связанные с предоставлением Субагентом неверной или неполной информации о Клиентах, возлагаются на Субагента.
		3. Предоставлять Агенту запрошенные им материалы и документы в течение двух рабочих дней с даты получения запроса Агента.
		4. Самостоятельно обеспечить неразглашение имен (логинов) и паролей доступа к Онлайн-сервису Агента, в том числе, в случае предоставления  логинов и паролей, создаваемых для  обеспечения доступа своим сотрудникам. В случае утраты (разглашения) собственных имен (логинов) и паролей доступа Субагент обязан немедленно, не позднее дня утраты (разглашения) логинов и паролей,  запросить у Агента временную блокировку или изменение соответствующих параметров доступа к Онлайн-сервису Агента. Агент блокирует права доступа на основании письменного уведомления Субагента незамедлительно в момент получения письменного уведомления.
		5. При оформлении электронных билетов соблюдать технологические требования, указанные в приложении №4, если иное не предусмотрено в Онлайн-сервисе Агента и использовать только установленную форму бланка-заказа (бланка электронного билета) с 14-значным кодом (Приложение № 3).
		6. Не использовать Онлайн-сервис только в целях получения справки по расписанию, наличию мест и стоимости проезда. В случае если Субагентом не будет осуществлено ни одного заказа проездных документов в течение 2 (двух) календарных месяцев или в случае явного несоответствия числа запросов, переданных в Онлайн-сервис Агента, числу совершенных заказов проездных документов (более 60 (шестидесяти) запросов в Онлайн-сервис на один оформленный проездной документ), Агент вправе приостановить предоставление Услуг Субагенту либо отказаться от настоящего Соглашения в одностороннем порядке.
		7. Исполнять правила пользования Онлайн-сервисом и иные руководства и требования, указанные в Инструкции по эксплуатации Онлайн-сервиса на сайте https:// trn.pegast.ru.
		8. При оформлении Субагентом электронных билетов использовать только формы контрольных купонов электронных билетов, сформированные Онлайн-сервисом Агента.

Формы контрольных купонов электронных билетов не подлежат изменениям ни при каких обстоятельствах. Сумма, указанная в электронном билете и/или контрольном купоне электронного билета, должна строго соответствовать сумме, сформированной Онлайн-сервисом Агента.

* + 1. По запросу Агента Субагент обязуется предоставить образец документа выдаваемого клиенту (пассажиру) на взимаемую комиссию сверх стоимости железнодорожного билета. В случае конфликтной ситуации Субагент обязуется по запросу Агента предоставить копию документа, выданного клиенту (пассажиру) на взимаемую комиссию сверх стоимости железнодорожного билета по конкретной транзакции.
		2. Агент оставляет за собой право проверки выполнения условий Соглашения. При выявлении Агентом нарушения условий Соглашения Агент имеет право закрыть Субагенту доступ в Онлайн-сервис Агента и расторгнуть Соглашение в одностороннем внесудебном порядке, а Субагент обязан уплатить Агенту штраф в размере 10000 (десяти тысяч) рублей за каждый выявленный случай нарушения пунктов 2.3.3.-2.3.8 Соглашения и возместить Агенту расходы, понесенные последним в связи с претензиями Перевозчиков и/или Клиентов (пассажиров) и/или иных лиц.
		3. В случае превышения Субагентом лимита возвратов проездных документов за отчетный месяц, Субагент обязуется оплачивать вознаграждение Агента за возврат Субагентом с использованием Онлайн-сервиса Агента проездных документов в размере, указанном в Соглашении, при условии, если Агент примет решение о соответствующем увеличении вознаграждения за сверхлимитные возвраты проездных документов с использованием Онлайн-сервиса Агента.

2.4.Субагент вправе:

* + 1. Получать через Онлайн-сервис Агента Услуги в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
		2. Приостанавливать на время и возобновлять действие своего права доступа к ресурсам Онлайн-сервиса Агента.
		3. В одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящее Соглашение после направления Агенту соответствующего уведомления, в том числе в случае несогласия с изменением цен на Услуги в порядке, предусмотренным настоящим Соглашением. Моментом прекращения Соглашения считается дата, указанная в письменном уведомлении о расторжении Соглашения, направленном Субагентом Агенту способами, предусмотренными в п. 6.6. настоящего Соглашения, но не ранее чем через десять дней с даты получения соответствующего уведомления Агентом.
		4. Создавать и предоставлять имена (логины) и пароли доступа к Онлайн-сервису Агента только сотрудникам Субагента. Все последствия, связанные с предоставлением Субагентом паролей и логинов сотрудникам,  возлагаются на Субагента.
		5. Устанавливать самостоятельно дополнительный сервисный сбор (сверх суммы, сформированной Онлайн-сервисом Агента через АСУ «Экспресс-3») за информационно-консультационные услуги, связанные с бронированием, оформлением и возвратом электронного билета с использованием Онлайн-сервиса Агента, без согласования с Агентом.
1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ОТЧЕТНОСТИ**
	1. Порядок расчетов и отчетности, а также цены на Услуги Агента определяются в Приложении №1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	2. Агент вправе в одностороннем порядке изменять цены на свои Услуги (вносить изменения в Приложение №1). Новые цены начинают действовать на 5 (пятый) день с момента уведомления Субагента, и распространяются на все услуги, заказываемые Субагентом после этой даты, в том числе в случае, когда их оплата осуществляется за счет денежных средств, перечисленных Субагентом Агенту до даты изменения цен. В случае, если от Субагента в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления не поступило письменного заявления о расторжении Соглашения, считается что Субагент согласен с новыми ценами на Услуги, в этом случае Стороны подписывают Дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.
	3. Информация о действующих ценах на Услуги Агента доступна Субагенту в ходе оформления заказа через Онлайн-сервис Агента.
	4. Стоимость проездных документов и величина дополнительных сборов Перевозчика определяется тарифами Перевозчика. Информация о тарифах Перевозчика доступна Субагенту в ходе оформления заказа через Онлайн-сервис Агента.
	5. Денежные средства, получаемые Агентом от Субагента в оплату стоимости проездных документов и дополнительных сборов Перевозчика, являются собственностью Перевозчика.
	6. Дополнительными сборами перевозчика в целях настоящего Соглашения признаются сборы, взимаемые Перевозчиком дополнительно к стоимости проездных документов.
	7. Оплата Субагентом Услуг Агента: стоимости проездных документов и дополнительных сборов Перевозчика осуществляется из предоплаченных Субагентом на расчетный счет Агента денежных средств, не зачтенных ранее в счет оплаты предыдущих заказов Субагента и не возвращенных Агентом Субагенту. Величина таких денежных средств, которая может быть использована на оплату Услуг Агента, стоимости проездных документов и дополнительных сборов Перевозчика, в целях настоящего Соглашения именуется Баланс взаиморасчетов в пользу Субагента.
	8. Заказ Субагента на предоставление Услуг, в том числе на оформление выбранных Субагентом проездных документов, исполняется только в случае, если Баланс взаиморасчетов в пользу Субагента составляет сумму, достаточную для оплаты Услуг Агента по данному заказу, стоимости заказанных проездных документов и дополнительных сборов Перевозчика.
	9. Возврат заказанных Субагентом и оформленных на бланке Перевозчика проездных документов может быть осуществлен с использованием Онлайн-сервис Агента. При этом суммы оплаты Услуг Агента, взимаемые с Субагента при заказе проездных документов, не возвращаются Субагенту ни при каких обстоятельствах, в том числе при возврате Субагентом заказанных ранее проездных документов.
	10. В случае возврата заказанных проездных документов через Онлайн-сервис Агент оформляет возврат и удерживает за это с Субагента стоимость своих услуг за оформление возврата проездных документов в размере, указанном в Приложении №1 к настоящему Соглашению, и сбор перевозчика за возврат проездных документов в соответствии с тарифами, установленными Перевозчиком.
	11. В случае возврата заказанных проездных документов через Онлайн-сервис Агента причитающуюся Субагенту сумму (за минусом удержаний, указанных в п.3.10. настоящего Договора) Агент засчитывает в счет увеличение Баланса взаиморасчетов в пользу Субагента.
	12. В случае расторжения настоящего Соглашения стороны обязаны произвести сверку взаиморасчетов и подписать Акт о выполнении работ, услуг. В течение 10 дней с момента подписания данного Акта, Агент обязуется выплатить Субагенту подлежащую возврату сумму.
	13. Пополнение Баланса взаиморасчетов, оплата Услуг, проездных документов и дополнительных сборов Перевозчика производится на расчетный счет Агента, и считаются совершенными только после зачисления денежных средств на расчетный счет Агента.
	14. При оплате Субагентом услуг Агента, стоимости проездных документов и дополнительных сборов Перевозчика с использованием Субагентом электронных платежных систем все связанные с такими платежами расходы и комиссии являются финансовыми обязательствами Субагента и подлежат возмещению Субагентом Агенту, в том числе в случае, если они взимались банком или владельцем платежной системы с Агента.
2. **ОТЧЕТНОСТЬ**
	1. Ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, Агент составляет проект Акта о выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Соглашению), услуг в виде электронного документа и направляет его Субагенту.
	2. Субагент обязуется рассмотреть и подписать два экземпляра Акта о выполнении работ, услуг и передать их Агенту в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Акта о выполнении работ, услуг от Агента, либо представить письменный мотивированный отказ от подписания данного Акта в этот же срок.
	3. Если в указанные сроки Акт не подписан  Субагентом и не представлен письменный мотивированный отказ в подписании, Акт о выполнении работ, услуг считается принятым и утвержденным в редакции Агента, а Услуги считаются полностью принятыми и одобренными Субагентом.
	4. Агент в течение 2 (двух) дней с момента получения уведомления со своей стороны утверждает подписанный Субагентом Акт о выполнении работ, услуг (или односторонний Акт о выполнении работ, услуг в случае, указанном в п.4.3) и передает один экземпляр Субагенту. Одновременно Агент передает Субагенту счет-фактуру на стоимость оказанных услуг в одном экземпляре.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. Субагент несет полную ответственность за сохранность всех своих паролей, за убытки Агента и убытки третьих лиц, которые могут возникнуть по причине несанкционированного их использования лицами, не имеющими соответствующего права доступа в Онлайн-сервис Агента.
	2. Субагент несет полную ответственность перед Клиентами за предоставление им полной и достоверной информации об условиях поездки, оформления /возврата электронных билетов.
	3. Агент передает пароли и имена (логины) Субагента в электронном виде на адрес электронной почты, указанный Субагентом в п.7 «Юридические адреса и банковские реквизиты сторон» настоящего Соглашения в поле «е-mail». .
	4. В случае изменения адреса электронной почты Субагент в обязательном порядке уведомляет Агента по электронной почте и в письменном виде в срок не позднее дня, следующего за днем изменения.
	5. В случае причинения убытков Субагенту, возникших в результате неоказания/ненадлежащего оказания услуг, Агент возмещает Субагенту при наличии его письменного требования только реальный ущерб в размере, не превышающем размер вознаграждения Агента, полученного от Субагента. Упущенная выгода возмещению Субагенту не подлежит.
	6. За иное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует с 00 часов «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. до 24 часов «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Если до окончания срока, установленного настоящим пунктом Договора, Стороны не выразили в письменной форме намерения о расторжении Договора, Договор автоматически пролонгируется на тот же срок.

6.2. Приложения к настоящему Соглашению, являющиеся его неотъемлемой частью:

* Приложение №1 - Стоимость услуг Агента.
* Приложение №2 – Образец Акта о выполнении работ услуг.
* Приложение №3 – Технологические требования

**7.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**АГЕНТ** **СУБАГЕНТ**

ООО «Пегас Ритейл» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 7743758735/ КПП 771401001 ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: 125319, г. Москва, Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вн.тер.г.муниципальный округ Аэропорт, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. Коккинаки, д.4, помещ. 2/1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: 125319, г. Москва, Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вн.тер.г.муниципальный округ Аэропорт, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. Коккинаки, д.4, помещ. 2/1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: 419-92-94 Факс: 419-92-93 Тел./Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: ticket@pegast.ru Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с 40702810443600001136 Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в АО «КРЕДИТ ЕВРОПА БАНК (РОССИЯ)» В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с 30101810900000000767 К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК 044525767 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **АГЕНТ** | **СУБАГЕНТ** |
| **Генеральный директор****ООО «Пегас Ритейл»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Скворцов С.М.**  **М.П.**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **М.П.** |

**Приложение № 1**

*к Дополнительному Соглашению № \_\_ к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_ от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

**Порядок расчетов. Стоимость услуг Агента.**

1. Учет выручки за оформление электронных железнодорожных билетов производится Субагентом в российских рублях.

2. Агент представляет Субагенту реестр оформленных электронных железнодорожных билетов в течение пяти рабочих дней, следующих за последним днем отчетного месяца, на электронный адрес Субагента (e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3. Субагент производит оплату Агенту за оформление электронных железнодорожных билетов путем перечисления на расчетный счет Агента суммы, составляющей планируемую стоимость приобретаемых железнодорожных билетов. Субагент самостоятельно следит за своевременным пополнением своего лицевого счета. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Агента.

4. Списание денежных средств с баланса лицевого счета Субагента производится в соответствии со стоимостью железнодорожных билетов, согласно тарифам перевозчика. Списание стоимости железнодорожных билетов дополнительных сборов перевозчика и сборов Агента с баланса лицевого счета Субагента производится при каждой выписке железнодорожного билета автоматически.

5. Оплата расходов по перечислению денежных средств осуществляется перечисляющей стороной.

6. Возможность оформления электронных железнодорожных билетов в системе онлайн бронирования предоставляется только при положительном балансе лицевого счета Субагента. С момента образования нулевого баланса на лицевом счете Субагента доступ к системе автоматически прекращается и может быть восстановлен только после пополнения лицевого счета в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

7. Стоимость услуг Агента.

7.1. Стоимость услуги за оформление проездных документов устанавливается из расчета 195 (сто девяносто пять) рублей за одно место, в том числе НДС 18%.

* 1. Стоимость услуги за оформление возврата проездных документов устанавливается из расчета 100 (сто рублей) за одно место, в том числе НДС 18%.
	2. 60 (шестьдесят) Запросов в АСУ «Экспресс-3» на 1 оформленный проездной документ предоставляются бесплатно.
	3. Каждый Запрос свыше \_60 (шестидесяти) запросов на 1 оформленный проездной документ – 2 (два) руб., в том числе НДС 18%.

|  |  |
| --- | --- |
| **АГЕНТ** | **СУБАГЕНТ** |
| **Генеральный директор****ООО «Пегас Ритейл»** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Скворцов С.М.**  **М.П.**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **М.П.** |

**Приложение № 2**

*к Дополнительному Соглашению № \_\_ к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_ от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

|  |
| --- |
| **Акт о выполнении работ, услуг** в Агент в лице своего уполномоченного представителя составил настоящий Акт об исполнении своих обязательств по Соглашению в соответствии с нижеприведенными данными |
| 1  | Наименование Субагента |  |
| 2  | Реквизиты Соглашения  |  |
| 3  | Начало отчетного периода  | \_\_.\_\_\_.20\_\_г. 00:00:00 00:00:00 |
| 4  | Конец отчетного периода  | \_\_\_.\_\_\_.20\_\_г. 23:59:59  |
| 5  | Дата составления Акта  | \_\_.\_\_.20\_\_\_г. |
|  |  | Сумма, руб  |
| 6  | Остаток денежных средств на начало отчетного периода:  | **……….** |
| 7  | Общая сумма оформленных и возвращенных проездных документов в отчетном периоде | **……….** |
| 8 | Стоимость услуг Агента, начисленных в отчетном периоде, и подлежащее перечислению в адрес УФС: | **……….** |
| 9 | в том числе НДС: | **……….** |
| 10  | Вознаграждение, начисленное в отчетном периоде, и подлежащее перечислению в адрес Агента:  | **……….** |
| 11 | в том числе НДС: | **……….** |
| 12  | Корректировка суммы авансов от Клиентов, принятых Агентом в отчетном периоде: | **……….** |
| 13  | Перечислено УФС в счет исполнения денежных обязательств Субагента за отчетный период:  | **……….** |
| 14  | Остаток денежных средств на конец отчетного периода:  |  **……….** |

**2. При составлении Акта использовались следующие данные:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование услуги**  | **Кол-во**  | **Сумма,** **руб**  | **Ставка возн.,**  | **Стоимость услуг, руб**  |
| Общее | В т.ч. без сервисного сбора |
| 1  | Возврат проездных документов  |  |  |  |  |  |
| 2 | Оформление проездных документов |  |  |  |  |  |
| 3 | Возврат проездных документов АЭ |  |  |  |  |  |
| 4 | Оплата проездных документов АЭ |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Субагент принял настоящий Акт.

Претензий по объему и качеству предоставленных услуг не имеется.

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Субагента и Агента.

|  |  |
| --- | --- |
| **АГЕНТ** | **СУБАГЕНТ** |
| **Генеральный директор****ООО «Пегас Ритейл»** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Скворцов С.М.**  **М.П.**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **М.П.** |

**Приложение № 3**

*к Дополнительному Соглашению № \_\_ к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_ от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

**Технологические требования**

**Общие требования**

1.1.Процедура заказа билета содержит следующие основные этапы:

1.1.1.выбор реквизитов поездки (дата отправления, № поезда, вагона, места, маршрут следования и т.п.);

1.1.2.ввод данных о пассажирах, необходимых для оформления проездного документа (ФИО, тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность и т.п.);

1.1.3.предоставление пассажиру полной информации о правилах оформления и возврата электронного билета (договора- оферты) и получение согласия с ними;

1.1.4.отображение информации о заказе в соответствии с введенными на предыдущих шагах реквизитами поездки, а так же подтверждение заказа или отказ от него;

1.1.5.оплата заказа;

1.1.6.формирование бланка заказа;

1.1.7.возврат электронных билетов.

1.2.В заказе может быть только 4 билета, включая полные, детские и детские без места.

1.3.На всех этапах покупки или возврата электронных билетов Субагентам предоставляется доступ к следующей информации:

1.3.1. «ПРАВИЛА ВОЗВРАТА ПРОЕЗДНЫХ ДОКУМЕНТОВ, оформленных в РФ на поезда формирования российских перевозчиков между станциями РФ в прямом и обратном направлении», а также «ПРАВИЛА ВОЗВРАТА ПРОЕЗДНЫХ ДОКУМЕНТОВ, оформленных в межгосударственном сообщении (страны СНГ и Балтии) в прямом и обратном направлении, а также во внутреннем сообщении в вагонах других государств».

1.3.2.Правила оформления заказа: оформление электронного билета производится за 45 суток до отправления поезда во внутригосударственном сообщении (по территории России) и сообщении со странами СНГ, Эстонии, Латвии, Литвы, за 60 суток – в международном сообщении (Финляндия, Франция и др.) по глобальным ценам. Оформление осуществляется по полному, детскому и безденежному детскому (для детей до 5 лет) тарифам. Не более 4 пассажиров в одном заказе.

1.3.3.Не производится оформление электронных билетов:

- льготных и безденежных ( кроме детского безденежного),

- для организованных групп пассажиров,

- переоформление.

1.3.4.Особенности оформления интернет-заказа: выбор мест в разных типах вагонов оформляется разными заказами, в том числе с возможностью указания мужских и женских мест в купейных вагонах и вагонах СВ (в одном заказе только один из вариантов).

1.3.5.Субагент должен информировать Пассажира о том, что последний обязан самостоятельно уточнять в представительствах и посольствах и соблюдать правила пересечения государственных границ.

1.3.6.Правила провоза детей.

1.3.7.Перечень документов, удостоверяющих личность пассажира и дающих право проезда.

1.3.8.Порядок получения проездных документов на бланках утвержденной формы.

1.3.9.Порядок предоставления услуги «Электронной регистрации».

1.3.10.Список мест установки ТТС, ТТР.

Вся перечисленная информация имеется на Онлайн-сервисе Агента.

1.4.Кроме информации, перечисленной в п.1.3, Субагент имеет доступ к информации об особенностях оформления билетов:

1.4.1.Размер и порядок взимания дополнительного сервисного сбора (помимо стоимости, указанной в билете);

1.4.2.Особенности оформления билетов в системе, например, не оформляются билеты в сообщении РФ-Финляндия, не предоставляется электронная регистрация и т.п.

**2. Ввод данных о пассажирах**

2.1.Документы, удостоверяющие личность пассажиров:

* **ПН** – Российский паспорт: 10 цифр. Не допустим при продаже по глобальным ценам;
* **СР** – Свидетельство о рождении: римское число от I до XXXV, две русские буквы, 6 цифр. Не допустим при продаже по глобальным ценам;
* **ЗП** – Заграничный паспорт РФ: 9 цифр;
* **ЗЗ** – Иностранный документ: без контроля, но должна быть хотя бы 1 цифра, или, если нет ни одной цифры, то все буквы должны быть ЛАТИНСКИМИ (кроме буквы С);
* **ПМ –** Паспорт моряка 2 буквы или цифры, 7 цифр. Не допустим при продаже по глобальным ценам;
* **ВБ** – Воинский билет: без контроля, но должна быть хотя бы 1 цифра. Не допустим при продаже по глобальным ценам**.**

2.2.Поля для ввода ФИО пассажиров допускают ввод не менее 30 символов.

2.3.Разрешен ввод данных на латинице для пассажиров с российским заграничным паспортом (ЗП), для пассажиров с иностранным документом, удостоверяющим личность, (ЗЗ), для пассажиров с паспортом моряка (ПМ). Для иных пассажиров ввод данных разрешен только на русском языке.

2.4.Разрешено использование дефисов в именах на русском и латинских языках.

2.5.Для детей (до 10 лет) документами, удостоверяющими личность служат:

2.5.1.Свидетельство о рождении;

2.5.2.Загранпаспорт;

2.5.3.Иностранный документ.

2.6.Правила оформления электронных билетов по льготе «Дет5»: к одному взрослому пассажиру может быть оформлено не более одного безденежного проездного документа. Запрещено оформление безденежного билета к проездному документу, оформленному по детскому тарифу.

Если с одним взрослым пассажиром следует двое и более детей менее 5 лет, то одного из них можно провести бесплатно без предоставления отдельного места, остальным необходимо приобрести билет с местом по льготному тарифу «Детский».

**3. Подтверждение заказа**

3.1. На финальной странице подтверждения указываются без сокращений все реквизиты заказа:

* Номер поезда;
* Станция отправления;
* Станция назначения;
* Дата и время отправления поезда;
* Дата и время прибытия поезда;
* Номер вагона;
* Тип вагона (класс обслуживания);
* Количество мест;
* Номера мест;
* Дополнительные параметры (нижнее, верхнее, боковое, не боковое, в одном купе);
* Тариф;
* Стоимость;
* ФИО пассажира;
* Тип и номер документа.

3.2. Предусмотрена клавиша «отмена» в случае несогласия клиента с условиями поездки, до осуществления оплаты.

**4. Требования к процедуре возврата билетов**

4.1.Возврат электронных билетов, оформленных с помощью ПО Агента, осуществляется по инициативе Субагента в кассах возврата ОАО «РЖД», ОАО «ФПК», а также в офисах Агента, где они были заказаны.

4.2.Для всех Субагентов запрос на возврат электронного билета должен приниматься на обработку не позднее 26 часов до отправления поезда.

4.3.Субагент на основании предоставленного пассажиром бланка-заказа (14-тизначного номера заказа) и документа, удостоверяющего личность, одного из пассажиров заказа посылает в Онлайн-сервис Агента запрос на возврат.

4.4.Система осуществляет проверку минимального времени отправления запроса на возврат, а также возможность проведения возврата данным Субагентом.

4.5.Если время отправления запроса на возврат истекло производить возврат запрещено.

4.6.Если время отправления запроса на возврат не истекло, и система подтвердила проведение возврата данным Субагентом:

4.6.1.Система предлагает Субагенту распечатать [форму заявления на отказ от поездки](#DocTitle) для заполнения пассажиром и подтверждения им возврата.

4.6.2.На основании заполненного заявления Субагент подтверждает запрос на возврат.

4.7. После получения подтверждения возврата в личном кабинете Субагент осуществляет возврат денежных средств клиенту.

|  |  |
| --- | --- |
| **АГЕНТ** | **СУБАГЕНТ** |
| **Генеральный директор****ООО «Пегас Ритейл»** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Скворцов С.М.**  **М.П.**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **М.П.** |